



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
**MICHELANGELO BARTOLO**

Liceo Classico – Liceo Scientifico – Liceo delle Scienze Applicate – Liceo delle Scienze Umane  
I.T.I.S.: Elettronica ed Elettrotecnica – Meccanica, Meccatronica ed Energia – Trasporti e Logistica  
I.T.I.S. SERALE: Elettronica ed Elettrotecnica – Meccanica, Meccatronica ed Energia  
Sede centrale: Viale Aldo Moro, snc – PACHINO SR – Sede staccata: via Fiume, snc – PACHINO SR  
C.F. 83002910897 – Cod. Ufficio: UFOIWY

Cod. MI: SRIS01400G - Cap. 96018 **PACHINO (Sr)** – viale Aldo Moro, snc - tel.: 0931593596

Circolare n. 284

Ai docenti tutor P.C.T.O.  
Alle Funzioni Strumentali AREA 5: *Prof. Fronte S., Prof.ssa Nicastro L.*  
Ai Coordinatori delle classi 3<sup>e</sup>, 4<sup>e</sup>, 5<sup>e</sup> I.T.I.S. diurno / Liceo  
Alle Alunne / Agli alunni delle classi 3<sup>e</sup>, 4<sup>e</sup>, 5<sup>e</sup> I.T.I.S. diurno / Liceo  
Ai Sigg. Genitori  
Al D.S.G.A.  
Al Sito web / sez. circolari

**Oggetto: Consegna documentazione P.C.T.O. classi 3<sup>e</sup>, 4<sup>e</sup>, 5<sup>e</sup> I.T.I.S. diurno / Liceo - A. S. 2023 / 2024.**

I docenti Tutor P.C.T.O. sono invitati a depositare presso gli uffici di segreteria, qualora non lo avessero ancora fatto, tutta la documentazione relativa alle attività P.C.T.O. realizzate nel corrente anno scolastico dagli studenti della classe da essi seguita. La consegna dovrà avvenire entro e non oltre la data di **mercoledì 5 giugno 2024**,

La documentazione dovrà essere raccolta in un'unica carpetta / faldone e dovrà comprendere i seguenti documenti: 1) la convenzione con il soggetto ospitante; 2) il progetto P.C.T.O.; 3) il modulo con i dati degli studenti (solo per le classi terze); 4) i certificati del corso sulla sicurezza (base 4 ore + specifico 8 ore per le classi terze); 5) il patto formativo dello studente; 6) le autorizzazioni alle uscite (se realizzate); 7) il registro presenze; 8) il diario di bordo dello studente; 9) la relazione finale dello studente; 10) la scheda di valutazione del Tutor esterno (se realizzata); 11) la scheda di valutazione del Tutor interno per il Consiglio di Classe; 12) il prospetto generale delle ore svolte; 13) la relazione finale del docente Tutor interno.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, anche inerenti la modulistica da utilizzare, ci si può rivolgere alle Funzioni Strumentali "AREA 5 - PCTO, orientamento in uscita e rapporti con enti esterni": Prof. Fronte Salvatore, Prof.ssa Nicastro Laura.

Le funzioni strumentali avranno cura di verificare l'avvenuta consegna, entro il termine fissato, della documentazione richiesta e la completezza della stessa affinché questa possa essere a disposizione dei Consigli di Classe interessati in occasione degli scrutini finali.

Responsabile dell'istruttoria:



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Alberto Celestri



REGIONE SICILIA



Pec: [sris01400g@pec.istruzione.it](mailto:sris01400g@pec.istruzione.it) – e-mail: [sris01400g@istruzione.it](mailto:sris01400g@istruzione.it)  
SITO WEB: [www.istitutobartolo.edu.it](http://www.istitutobartolo.edu.it)