



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
MICHELANGELO BARTOLO

Liceo Classico – Liceo Scientifico – Liceo delle Scienze Applicate – Liceo delle Scienze Umane
I.T.I.S.: Elettronica ed Elettrotecnica – Meccanica, Meccatronica ed Energia – Trasporti e Logistica
I.T.I.S. SERALE: Elettronica ed Elettrotecnica – Meccanica, Meccatronica ed Energia
Sede centrale: Viale Aldo Moro, snc – PACHINO SR – Sede staccata: via Fiume, snc – PACHINO SR
C.F. 83002910897 – Cod. Ufficio: UF01WY

Cod. MI: SRIS01400G - Cap. 96018 **PACHINO (Sr)** – viale Aldo Moro, snc - tel.: 0931593596

Circolare n. 74

A tutto il personale docente
A tutto il personale A.T.A.
All'Ufficio protocollo
Al D.S.G.A.
Al Sito web / sez. circolari

OGGETTO: Permessi straordinari retribuiti riguardanti il diritto allo studio per l'anno 2024, riservati al personale della scuola con contratto a tempo indeterminato e determinato.

Si comunica a tutto il personale che il 15 novembre 2023 scadrà il termine ultimo per la presentazione delle domande per poter usufruire di permessi straordinari retribuiti riguardanti il diritto allo studio per l'anno 2024.

Le domande e l'allegata documentazione dovranno essere presentate al Dirigente Scolastico, inviando tutto via e - mail all'Ufficio protocollo dell'Istituto.

Si precisa che i permessi sono destinati esclusivamente a: personale in servizio a tempo indeterminato; personale in servizio a tempo determinato con contratto fino al termine dell'anno scolastico o delle attività didattiche (con esclusione del personale supplente temporaneo); personale con incarico annuale per l'insegnamento della Religione Cattolica.

Si allegano:

- 1) nota informativa dell'Ufficio X Ambito territoriale di Siracusa, prot. n. 17382 del 27 ottobre 2023;
- 2) Modello di domanda;
- 3) Dichiarazione dei servizi.

Responsabile dell'istruttoria:



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Alberto Celestri



REGIONE SICILIA



*Ministero dell'istruzione e del merito*

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Ufficio X - Ambito territoriale di Siracusa

OGGETTO: PERMESSI STRAORDINARI RETRIBUITI RIGUARDANTI IL DIRITTO ALLO STUDIO, RISERVATI AL PERSONALE DELLA SCUOLA CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO PER L'ANNO 2024

Si comunica che, in applicazione del Contratto Collettivo Integrativo Regionale dell'USR Sicilia, sottoscritto il 04/11/2022, concernente i criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio del personale docente, educativo ed A.T.A. per il triennio 2023/2025, il personale interessato a fruire dei permessi per il diritto allo studio per l'anno solare 2024 potrà presentare domanda a quest'Ufficio X, per il tramite del Dirigente scolastico della scuola di servizio, **entro e non oltre il 15 novembre 2023**.

I Dirigenti scolastici dovranno trasmettere, all'indirizzo uspsr@postacert.istruzione.it, le istanze dei docenti **entro e non oltre il 17/11/2023**, complete del timbro e della data di protocollo della scuola, con allegata **copia della quietanza di pagamento della tassa di iscrizione al corso**.

Si precisa che **dovrà essere utilizzato esclusivamente il modello allegato alla presente** (pena esclusione), compilato in ogni sua parte, debitamente firmato dal richiedente.

I Dirigenti scolastici provvederanno ad apporre, in calce ad ogni singola istanza, formale visto a conferma di quanto dichiarato dagli interessati in ordine alla posizione giuridica (natura e durata del contratto di lavoro) e all'orario di servizio prestato. Le istanze dovranno essere inviate con **mail distinte per ogni ordine e grado di scuola e per qualifica per il personale ATA**, accompagnate da un elenco nominativo, nel termine sopra indicato.

Le SS.LL avranno cura inoltre di:

- non trasmettere richieste di personale supplente temporaneo o con incarico a tempo determinato fino all'avente diritto;
- verificare che i modelli contengano tutti i dati e la documentazione richiesta;

Dirigente: Angela Fontana

Riferimenti: Laura Lentini, 0931/447210, laura.lentini13@istruzione.it;

Stefania Pavone, 0931/447245, stefania.pavone2@istruzione.it;

Katia E.A. Giardina, 0931/447205, katiaemanuelaantonio@istruzione.it;



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Ufficio X - Ambito territoriale di Siracusa

Si pregano le SS.LL. di voler dare la massima diffusione alla presente, specificando che i permessi sono destinati al seguente personale:

Personale con contratto a T.I.;

Personale con contratto a T.D. fino al termine dell'A.S.;

Personale con contratto a T.D. fino al termine delle attività didattiche;

Personale con contratto d'incarico annuale per l'insegnamento della religione cattolica.

SONO ESCLUSI I SUPPLENTI TEMPORANEI

Si allegano:

- 1) Modello di domanda;
- 2) Dichiarazione dei servizi

Il Dirigente dell'Ufficio X - AT Siracusa
Angela Fontana

Ai DD.SS. delle II.SS. di ogni ordine e grado Della Provincia di Siracusa

Alle OO.SS. Comparto Scuola

Al Sito Istituzionale



Firmato digitalmente da
FONTANA ANGELA
C=IT
O=MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE

Dirigente: Angela Fontana

Riferimenti: Laura Lentini, 0931/447210, laura.lentini13@istruzione.it;

Stefania Pavone, 0931/447245, stefania.pavone2@istruzione.it;

Katia E.A. Giardina, 0931/447205, katiaemanuelaantonio@istruzione.it;

MODELLO DI DOMANDA PERMESSI DIRITTO ALLO STUDIO ANNO SOLARE 2024
(Deve contenere timbro e data di protocollo della scuola di servizio)

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

In particolare:

- I dati riportati dal richiedente assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per il richiedente che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.
- I competenti uffici dell'amministrazione scolastica dispongono gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dal richiedente secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.
- I dati richiesti nel modulo di domanda sono acquisiti ai sensi dell'art. 16 in quanto strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura.

T.I. T.D.

Full-Time Part-time N. Ore _____ (per part-time)

Personale Docente Ordine Scuola _____

Personale ATA Profilo _____

Note: SI RACCOMANDA DI COMPILARE IL MODELLO IN OGNI SUA PARTE

Al Dirigente dell'Ufficio X Ambito Territoriale di Siracusa
(tramite il Dirigente Scolastico della scuola di servizio)

Il sottoscritto _____, nat ___ a _____ (Prov.) il
_____, residente a _____ in via _____ Cap _____

Tel _____ e-mail _____

in servizio presso (specificare istituto e comune) _____

con la qualifica di:

- Docente a tempo indeterminato - specificare ordine e grado (infanzia, primaria, ecc...) _____
- Docente a tempo determinato - specificare ordine e grado (infanzia, primaria, ecc...) _____ Riportare estremi del contratto, specificando la scadenza (30/06/2024 o 31/08/2024)

I docenti che insegnano in più ordini specifichino le ore di servizio per ciascun ordine. Saranno inseriti nell'ordine di scuola ove prestano il maggior numero di ore di servizio

- Personale ATA a tempo indeterminato - specificare profilo _____

1. ha già usufruito dei permessi, nei limiti della durata legale del corso di studi per lo stesso corso indicato nella presente domanda nell'anno _____
 2. di essere stato inserito in graduatoria nell'anno _____, ma di non aver usufruito delle 150 ore, nel periodo corrispondente agli anni legali del corso di studi per lo stesso corso indicato nella presente domanda;
 3. di essere personale nuovo iscritto, cioè inserito per la prima volta in assoluto nelle graduatorie del diritto allo studio o per la prima volta per il corso sopra indicato;
 4. di aver superato il periodo legale del corso di studi (Fuoricorso);
- Dichiaro, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n°196/2003 (e successive integrazioni e modificazioni), che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene presentata. Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del richiamato D.Lgs. 196/2003 e successive integrazioni e modificazioni
 - Altre dichiarazioni _____

- Allega alle autocertificazioni documento di identità valido e non scaduto.
- Allega elenco analitico dei servizi prestati per anno scolastico debitamente datato e firmato. (indicare analiticamente istituto nonché data di inizio e fine degli incarichi a tempo determinato; in mancanza di dette indicazioni i servizi non potranno essere presi in considerazione).

Data ____/____/_____

(firma)

Informativa privacy

Il sottoscritto _____ prende atto che:

I dati personali saranno trattati nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali ai soli fini della procedura

Tutti i dati richiesti sono obbligatori ai fini dell'espletamento della procedura.

Per l'esercizio delle facoltà previste dall'art. 7 (a cui si rimanda) si fa riferimento al responsabile del trattamento, ovvero il responsabile del procedimento "Diritto allo Studio"

Data, _____

Firma _____

DICHIARAZIONE DELL'ANZIANITÀ DI SERVIZIO

Io sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ dichiaro, sotto la mia responsabilità:

- 1) di aver assunto effettivo servizio nel ruolo di attuale appartenenza dal _____;
- 2) di aver usufruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni dal _____ al _____;
- 3) di avere, un'anzianità di servizio pre-ruolo, escluso l'anno in corso, complessiva di anni _____ come da elenco di seguito riportato:

anno scolastico	istituzione statale	supplenza saltuaria ¹ (si/no)	dal	al	tot. giorni

DATA _____

FIRMA DEL DOCENTE

¹ Per supplenze saltuarie basta indicare il primo e l'ultimo giorno di servizio e il totale giorni.

Ai fini della valutazione dell'anno, l'interessato dovrà aver prestato almeno 180 giorni di servizio;