



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
MICHELANGELO BARTOLO

Liceo Classico – Liceo Scientifico – Liceo delle Scienze Applicate – Liceo delle Scienze Umane
I.T.I.S.: Elettronica ed Elettrotecnica – Meccanica, Meccatronica ed Energia – Trasporti e Logistica
I.T.I.S. SERALE: Elettronica ed Elettrotecnica – Meccanica, Meccatronica ed Energia
Sede centrale: Viale Aldo Moro, snc – PACHINO SR – Sede staccata: via Fiume, snc – PACHINO SR
C.F. 83002910897 – Cod. Ufficio: UF0IYW

Cod. MI: SRIS01400G - Cap. 96018 **PACHINO (Sr)** – viale Aldo Moro, snc - tel.: 0931593596

Circolare n. 22

Alle studentesse e agli studenti dei corsi diurni
Ai genitori / esercenti la responsabilità genitoriale
A tutti i docenti
Ai fiduciari di plesso
Ai collaboratori scolastici
Alla Segreteria Didattica
Alla D.S.G.A.
Al Sito web / sez. circolari

Oggetto: Regolamentazione assenze, ritardi ed uscite anticipate - a. s. 2024 / 2025.

§ REGOLAMENTAZIONE DEI RITARDI E DELLE USCITE ANTICIPATE

Al fine di garantire il regolare andamento delle lezioni, si invitano tutti gli alunni a limitare al minimo le entrate e le uscite fuori orario e comunque entro i limiti previsti dal nostro Regolamento d'Istituto (artt. 36, 40, 41, 42).

Ciò premesso, si comunica che a partire da lunedì 23 settembre 2024 gli ingressi in ritardo e le uscite anticipate verranno regolamentati come segue:

- 1) In caso di ritardo rispetto all'orario di inizio dell'attività didattica, previsto improrogabilmente per le ore 8.00, gli studenti attendono in aula di stazionamento - sotto vigilanza - l'inizio della seconda ora di lezione, prima di entrare in classe.
- 2) gli alunni ritardatari saranno ammessi in classe all'inizio della seconda ora di lezione solo in caso di gravi e comprovati motivi accertati dal Dirigente Scolastico o da uno dei fiduciari di plesso.
- 3) Gli alunni ritardatari, per gravi e comprovati motivi, dovranno recarsi presso la bidelleria all'ingresso per la registrazione del ritardo.

Responsabile dell'istruttoria:





Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
MICHELANGELO BARTOLO

Liceo Classico – Liceo Scientifico – Liceo delle Scienze Applicate – Liceo delle Scienze Umane
I.T.I.S.: Elettronica ed Elettrotecnica – Meccanica, Meccatronica ed Energia – Trasporti e Logistica
I.T.I.S. SERALE: Elettronica ed Elettrotecnica – Meccanica, Meccatronica ed Energia
Sede centrale: Viale Aldo Moro, snc – PACHINO SR – Sede staccata: via Fiume, snc – PACHINO SR
C.F. 83002910897 – Cod. Ufficio: UF0IWY

Cod. MI: SRIS01400G - Cap. 96018 **PACHINO (Sr)** – viale Aldo Moro, snc - tel.: 0931593596

4) Non sarà possibile richiedere permessi per uscire prima della fine delle lezioni tranne in occasione di visite mediche, analisi, concorsi, esami, gare, manifestazioni ed attività promosse e/o riconosciute dalla scuola ed opportunamente documentati.

In via ordinaria il permesso di uscita anticipata viene rilasciato solo per l'ultima ora di lezione e, comunque, non prima della fine della quarta ora di lezione.

5) Gli studenti minorenni possono uscire dall'Istituto solo se prelevati da un genitore o da un suo legale rappresentante. Gli alunni maggiorenni possono uscire anticipatamente presentando richiesta scritta, resa compilando il MODELLO 1 allegato alla presente circolare, consegnata preventivamente in vicepresidenza ed autorizzata dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato.

6) I genitori che chiederanno di far uscire anticipatamente i propri figli dovranno documentare la richiesta ai fiduciari di plesso, improrogabilmente il giorno successivo; in caso contrario l'uscita non motivata costituirà infrazione a quanto disposto dalla presente circolare e verrà annotata nella "sezione Annotazioni" del registro elettronico.

Anche gli alunni maggiorenni si impegnano a presentare la relativa documentazione entro il giorno successivo all'uscita anticipata.

7) I collaboratori scolastici in servizio presso la bidelleria annoteranno in appositi registri gli ingressi in ritardo e le uscite anticipate, registri che saranno consegnati alla fine della giornata ai fiduciari di plesso per ordinare le successive annotazioni di cui al punto 6).

8) Gli ingressi posticipati e le uscite anticipate dovranno avvenire al cambio dell'ora per evitare disturbo al normale svolgimento delle lezioni.

Si ribadisce, inoltre, anche quanto segue:

- In caso di malore dell'alunna/o il docente dell'ora comunicherà ai fiduciari di plesso la situazione, sarà cura della scuola attivare le necessarie procedure di assistenza e dare tempestiva comunicazione alla famiglia.
- Per l'uscita degli alunni minorenni non è ammessa la presenza di persone diverse dai genitori (o dal titolare

Responsabile dell'istruttoria:





Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
MICHELANGELO BARTOLO

Liceo Classico – Liceo Scientifico – Liceo delle Scienze Applicate – Liceo delle Scienze Umane
I.T.I.S.: Elettronica ed Elettrotecnica – Meccanica, Meccatronica ed Energia – Trasporti e Logistica
I.T.I.S. SERALE: Elettronica ed Elettrotecnica – Meccanica, Meccatronica ed Energia
Sede centrale: Viale Aldo Moro, snc – PACHINO SR – Sede staccata: via Fiume, snc – PACHINO SR
C.F. 83002910897 – Cod. Ufficio: UF0IYW

Cod. MI: SRIS01400G - Cap. 96018 **PACHINO (Sr)** – viale Aldo Moro, snc - tel.: 0931593596

della responsabilità genitoriale), a meno che queste non siano state da essi preventivamente delegate per iscritto ed autorizzate dal Dirigente Scolastico.

- Gli alunni minorenni possono uscire anticipatamente da soli soltanto in caso di richiesta scritta, firmata da entrambi i genitori (o dal tutore), consegnata preventivamente in Segreteria Didattica ed autorizzata dal Dirigente Scolastico.
- Eventuali permessi permanenti di entrata posticipata o di uscita anticipata dovranno essere richiesti al Dirigente Scolastico per iscritto dai genitori interessati (o dal titolare della responsabilità genitoriale) e saranno concessi solo per casi eccezionali e documentati e con una oscillazione massima di 10 minuti rispetto all'orario normale delle lezioni.
- Le istanze di uscita anticipata per motivi sportivi saranno accolte solo se corredate dalla richiesta delle società sportive interessate.

§ REGOLAMENTAZIONE GIUSTIFICAZIONE DELLE ASSENZE, DEI RITARDI E DELLE RICHIESTE D'USCITA ANTICIPATE

La giustificazione delle assenze, dei ritardi e le richieste d'uscita anticipate devono essere fatte al rientro a scuola dello studente, e comunque entro e non oltre 5 giorni, attraverso il registro elettronico Spaggiari tramite la funzione Libretto Web.

La procedura da seguire è disponibile on - line al seguente link:<https://www.youtube.com/watch?v=nBrtStS97bk>.

DISPOSIZIONI PER I DOCENTI PER LE GIUSTIFICAZIONI

I Docenti in servizio alla prima ora, dopo aver effettuato l'appello, dovranno procedere alla validazione delle giustificazioni secondo la seguente procedura: Registro di classe → voce **Eventi** accanto al nome dello studente → **Vai al Libretto Web** → nella nuova finestra di dialogo compariranno le richieste di giustificazione per gli eventi

Responsabile dell'istruttoria:





Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
MICHELANGELO BARTOLO

Liceo Classico – Liceo Scientifico – Liceo delle Scienze Applicate – Liceo delle Scienze Umane
I.T.I.S.: Elettronica ed Elettrotecnica – Meccanica, Meccatronica ed Energia – Trasporti e Logistica
I.T.I.S. SERALE: Elettronica ed Elettrotecnica – Meccanica, Meccatronica ed Energia
Sede centrale: Viale Aldo Moro, snc – PACHINO SR – Sede staccata: via Fiume, snc – PACHINO SR
C.F. 83002910897 – Cod. Ufficio: UF0IYW

Cod. MI: SRIS01400G - Cap. 96018 **PACHINO (Sr)** – viale Aldo Moro, snc - tel.: 0931593596

(assenze, ritardi, ingressi in 2^a ora, uscite anticipate ...) → fare click su accetta o rifiuta.

I permessi di entrata posticipata sono giustificati in prima istanza dai docenti della 2^a ora di lezione sempre tramite la funzione Libretto Web.

Le richieste di uscita anticipata sono regolamentate dai punti 4) e 5) di cui sopra, per cui esse non vengono accolte se presentate tramite il Libretto Web.

Le giustificazioni delle assenze, delle entrate in ritardo e delle uscite anticipate andranno annotate anche sul registro di classe cartaceo.

Si precisa che l'utilizzo improprio da parte degli studenti delle credenziali dei propri genitori per l'utilizzo della funzione Libretto Web equivale alla falsificazione della firma e, come tale, libera la scuola da qualsiasi responsabilità oltre ad essere perseguibile a norma di legge.

INDICAZIONI PER I GENITORI PER LE GIUSTIFICAZIONI

In riferimento all'obbligo di presentazione del certificato medico al rientro a scuola dopo malattia, si forniscono le seguenti precisazioni per i Sigg. genitori / esercenti la responsabilità genitoriale:

✚ In caso di assenze per motivi di salute, familiari, personali, ecc., fino a 5 giorni, è prevista la sola giustificazione attraverso il registro elettronico Spaggiari tramite la funzione Libretto Web.

La giustificazione di tali assenze va presentata tempestivamente ed al massimo entro cinque giorni dall'avvenuto rientro.

✚ In caso di assenze per motivi diversi da quelli di salute (familiari, personali, ecc.), per un periodo superiore a 5 giorni, non è prevista la presentazione di certificato medico al rientro, ma sarà sufficiente presentare un'autodichiarazione dei genitori/tutori, resa compilando il MODELLO 2 allegato alla presente circolare, oltre alla giustificazione sul registro elettronico Spaggiari tramite la funzione Libretto Web.

Responsabile dell'istruttoria:





Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
MICHELANGELO BARTOLO

Liceo Classico – Liceo Scientifico – Liceo delle Scienze Applicate – Liceo delle Scienze Umane
I.T.I.S.: Elettronica ed Elettrotecnica – Meccanica, Meccatronica ed Energia – Trasporti e Logistica
I.T.I.S. SERALE: Elettronica ed Elettrotecnica – Meccanica, Meccatronica ed Energia
Sede centrale: Viale Aldo Moro, snc – PACHINO SR – Sede staccata: via Fiume, snc – PACHINO SR
C.F. 83002910897 – Cod. Ufficio: UF0IYW

Cod. MI: SRIS01400G - Cap. 96018 **PACHINO (Sr)** – viale Aldo Moro, snc - tel.: 0931593596

✦ In caso di assenze per MOTIVI DI SALUTE, per un periodo superiore a 5 giorni si fa riferimento al Decreto Presidente della Repubblica 22/12/1967 n. 1518 art. 42), per cui al rientro in classe deve essere presentato il certificato medico, oltre alla giustificazione sul registro elettronico Spaggiari tramite la funzione Libretto Web.

La presentazione del certificato medico o del MODELLO 2 dovrà avvenire il primo giorno del rientro dal periodo di assenza e comunque entro e non oltre 5 giorni dal rientro.

Tutta la documentazione a supporto delle giustificazioni dovrà essere consegnata al docente della prima ora che avrà cura di recapitarla ai fiduciari di plesso che provvederanno a verificarla e ad inserirla nel fascicolo personale dello studente presso la Segreteria Didattica.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Enzo Michelangeli

Responsabile dell'istruttoria:





Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
MICHELANGELO BARTOLO

Liceo Classico – Liceo Scientifico – Liceo delle Scienze Applicate – Liceo delle Scienze Umane
I.T.I.S.: Elettronica ed Elettrotecnica – Meccanica, Meccatronica ed Energia – Trasporti e Logistica
I.T.I.S. SERALE: Elettronica ed Elettrotecnica – Meccanica, Meccatronica ed Energia
Sede centrale: Viale Aldo Moro, snc – PACHINO SR – Sede staccata: via Fiume, snc – PACHINO SR
C.F. 83002910897 – Cod. Ufficio: UF01WY

Cod. MI: SRIS01400G - Cap. 96018 **PACHINO (Sr)** – viale Aldo Moro, snc - tel.: 0931593596

MODELLO 1

MODULO PER LA RICHIESTA DI USCITA ANTICIPATA DA SCUOLA PER STUDENTI MAGGIORENNI

Il/La sottoscritto/a _____ alunno/a della classe _____ sez. _____, residente a _____

chiede l'uscita anticipata da scuola il giorno ____ / ____ / ____ alle ore _____ per i seguenti motivi: _____

Si impegna a presentare la relativa documentazione entro il giorno successivo.

Il/La sottoscritto/a esonera la scuola da qualsiasi responsabilità derivante dall'accoglimento di tale richiesta.

Allega fotocopia del proprio documento di identità.

Pachino, ____ / ____ / ____

Firma

Riservato al Dirigente Scolastico (o suo delegato)

- Vista l'effettiva ed accertata¹ necessità, si autorizza l'uscita da scuola alle ore _____ nella giornata richiesta.
- Non si autorizza l'uscita da scuola per il seguente motivo: _____

Il Dirigente Scolastico
Enzo Michelangeli

(1) La scuola si riserva di informare eventualmente la famiglia.

Responsabile dell'istruttoria:





Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
MICHELANGELO BARTOLO

Liceo Classico – Liceo Scientifico – Liceo delle Scienze Applicate – Liceo delle Scienze Umane
I.T.I.S.: Elettronica ed Elettrotecnica – Meccanica, Meccatronica ed Energia – Trasporti e Logistica
I.T.I.S. SERALE: Elettronica ed Elettrotecnica – Meccanica, Meccatronica ed Energia
Sede centrale: Viale Aldo Moro, snc – PACHINO SR – Sede staccata: via Fiume, snc – PACHINO SR
C.F. 83002910897 – Cod. Ufficio: UF0IYW

Cod. MI: SRIS01400G - Cap. 96018 **PACHINO (Sr)** – viale Aldo Moro, snc - tel.: 0931593596

MODELLO 2

AUTOCERTIFICAZIONE PER IL RIENTRO DELLO STUDENTE ASSENTE PER MOTIVI PERSONALI⁽¹⁾ NON DOVUTI A MALATTIA

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il ____ / ____ / _____, a _____,
residente in _____, in qualità di genitore (o titolare della responsabilità genitoriale)
dello studente _____, della classe ____ sez. ____ ITIS/LICEO,
consapevole di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci (ai sensi del codice penale,
delle leggi speciali in materia e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000), dichiara che l'assenza da scuola del/la
proprio/a figlio/a dal ____ / ____ / _____, al ____ / ____ / _____ è dovuta a motivi personali e/o familiari diversi
da quelli di salute.

Si richiede, pertanto, la riammissione a scuola dello/a studente/ssa.

Pachino, ____ / ____ / _____

Il genitore / titolare della responsabilità genitoriale

(1) La presente autocertificazione va compilata nel caso di un numero di assenze superiori a 5 giorni dovute a motivi diversi da quelli di salute.

Responsabile dell'istruttoria:

