



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
MICHELANGELO BARTOLO

Liceo Classico – Liceo Scientifico – Liceo delle Scienze Applicate – Liceo delle Scienze Umane
I.T.I.S.: Elettronica ed Elettrotecnica – Meccanica, Meccatronica ed Energia – Trasporti e Logistica
I.T.I.S. SERALE: Elettronica ed Elettrotecnica – Meccanica, Meccatronica ed Energia
Sede centrale: Viale Aldo Moro, snc – PACHINO SR – Sede staccata: via Fiume, snc – PACHINO SR
C.F. 83002910897 – Cod. Ufficio: UF01WY

Cod. MI: SRIS01400G - Cap. 96018 **PACHINO (Sr)** – viale Aldo Moro, snc - tel.: 0931593596

Circolare n. 243

- Ai docenti classi quinte - 3° periodo didattico
- Alle studentesse / Agli studenti classi quinte - 3° periodo didattico
- Ai Sigg. genitori / esercenti la responsabilità genitoriale
- Ai collaboratori del Dirigente Scolastico corsi diurni e di secondo livello
- Ai fiduciari di plesso corsi diurni e di secondo livello
- Agli assistenti tecnici laboratori corsi diurni e di secondo livello:
Informatica 1, Informatica 2, Linguistico (viale A. Moro)
Laboratorio Multimediale (via Fiume)
- Ai docenti referenti "Organizzazione prove invalsi"
- Ai collaboratori scolastici
- Alla Segreteria Didattica
- Alla D.S.G.A.
- Al Sito web / sez. circolari

Oggetto: Somministrazione prove INVALSI di Italiano, Matematica ed Inglese classi quinte e 3° periodo didattico (GRADO 13) - A. S. 2024 / 2025.

Si comunica a quanti in indirizzo che **da lunedì 17 marzo a venerdì 21 marzo 2025** si svolgeranno le prove INVALSI per tutte le classi quinte dei corsi diurni e per le classi del 3° periodo didattico dei corsi di secondo livello.

Le prove coinvolgono le discipline di ITALIANO, MATEMATICA, INGLESE e si svolgono on - line in modalità computer based (CBT).

Le prove INVALSI di ITALIANO e di INGLESE sono uniche e non differenziate per indirizzi di studio.

La prova d'ITALIANO è una prova di comprensione di testi scritti di diverse tipologie, mentre i quesiti di riflessione sulla lingua sono contestualizzati e legati agli aspetti di comprensione del testo. La prova d'ITALIANO si riferisce a traguardi comuni a tutti gli indirizzi di studio e non ha contenuti di storia della letteratura.

Responsabile dell'istruttoria:



REGIONE SICILIA

Pec: sris01400g@pec.istruzione.it – e-mail: sris01400g@istruzione.it
SITO WEB: www.istitutobartolo.edu.it





Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
MICHELANGELO BARTOLO

Liceo Classico – Liceo Scientifico – Liceo delle Scienze Applicate – Liceo delle Scienze Umane
I.I.I.S.: Elettronica ed Elettrotecnica – Meccanica, Meccatronica ed Energia – Trasporti e Logistica
I.T.I.S. SERALE: Elettronica ed Elettrotecnica – Meccanica, Meccatronica ed Energia
Sede centrale: Viale Aldo Moro, snc – PACHINO SR – Sede staccata: via Fiume, snc – PACHINO SR
C.F. 83002910897 – Cod. Ufficio: UFOIWW

Cod. MI: SRIS01400G - Cap. 96018 **PACHINO (Sr)** – viale Aldo Moro, snc - tel.: 0931593596

La prova d'INGLESE (*reading e listening*) riguarda gli aspetti comunicativi della lingua ed è sviluppata in coerenza con le Indicazioni nazionali e si riferisce principalmente ai livelli B1 e B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER) per la conoscenza delle lingue.

La prova di MATEMATICA è differenziata per indirizzi di studio. Pertanto, il nostro Istituto rientra sia nella **Tipologia A: Licei non scientifici ed istituti professionali**, sia nella **Tipologia B: Istituti tecnici**, sia nella **Tipologia C: Licei scientifici (tutte le opzioni)**.

La durata delle singole prove è la seguente: ITALIANO, 120 minuti + 15 minuti circa per rispondere alle domande del questionario studente; MATEMATICA, 120 minuti + 15 minuti circa per rispondere alle domande del questionario studente; INGLESE, *reading* 90 minuti + *listening* 60 minuti circa.

Durante lo svolgimento della prova di MATEMATICA è consentito l'uso dei seguenti strumenti:

- Righello
- Squadra
- Compasso
- Goniometro
- Calcolatrice scientifica

Gli studenti potranno utilizzare qualsiasi tipo di calcolatrice a condizione che essa NON sia quella dei telefoni cellulari e che NON sia collegabile né alla rete internet né a qualsiasi altro strumento (ad esempio, tramite bluetooth, wireless, ecc.).

Gli studenti potranno scrivere calcoli o procedimenti su di un foglio per poi fornire le risposte sulla piattaforma. I fogli verranno forniti dalla scuola (numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e controfirmati dal Docente Somministratore) e dovranno essere riconsegnati al termine della prova al Docente Somministratore stesso, Responsabile dell'istruttoria:



REGIONE SICILIA

Pec: sris01400g@pec.istruzione.it – e-mail: sris01400g@istruzione.it
SITO WEB: www.istitutobartolo.edu.it





Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
MICHELANGELO BARTOLO

Liceo Classico – Liceo Scientifico – Liceo delle Scienze Applicate – Liceo delle Scienze Umane
I.T.I.S.: Elettronica ed Elettrotecnica – Meccanica, Meccatronica ed Energia – Trasporti e Logistica
I.T.I.S. SERALE: Elettronica ed Elettrotecnica – Meccanica, Meccatronica ed Energia
Sede centrale: Viale Aldo Moro, snc – PACHINO SR – Sede staccata: via Fiume, snc – PACHINO SR
C.F. 83002910897 – Cod. Ufficio: UFOIWW

Cod. MI: SRIS01400G - Cap. 96018 **PACHINO (Sr)** – viale Aldo Moro, snc - tel.: 0931593596

che li consegnerà al Dirigente Scolastico (o suo delegato). Il Dirigente (o suo delegato) provvederà a distruggere i predetti fogli in maniera sicura e riservata. Si consiglia di munirsi di penne per scrivere.

Per la prova INGLESE ogni studente potrà usare un proprio strumento audio (cuffie). In tal caso sarà necessario che lo stesso strumento venga, nei giorni antecedenti alla prova, testato presso il laboratorio, assegnato come da calendario.

Si raccomanda a tutti la puntualità per consentire il corretto svolgimento delle prove.

Si raccomanda, inoltre, il rispetto degli orari e la presenza, dal momento che gli alunni assenti dovranno recuperare la prova non svolta nel periodo assegnato per il recupero (**sessione suppletiva: lunedì 26 maggio - giovedì 6 giugno 2025**).

A TALE PROPOSITO, SI COGLIE L'OCCASIONE PER RICORDARE CHE LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE INVALSI COSTITUISCE REQUISITO PER L'AMMISSIONE ALL'ESAME DI STATO CONCLUSIVO DEL SECONDO CICLO DI STUDI.

Si pubblicano in allegato alla presente Circolare: Informativa per il trattamento dei dati personali degli studenti, rivolta ai genitori ed agli studenti stessi (Allegato 1); Organizzazione delle Prove Invalsi (Allegato 2); Manuale per il Docente somministratore (Allegato 3); Protocollo di Somministrazione (Allegato 4); Guida alla risoluzione dei problemi audio (Allegato 5).

In riferimento all'Allegato 1, gli studenti e le famiglie sono invitate a prenderne visione sul sito web dell'Istituto.

Si riporta di seguito il calendario di svolgimento delle prove INVALSI per tutte le classi quinte dei corsi diurni e per le classi del 3° periodo didattico dei corsi di secondo livello.

La D.S.G.A. avrà cura di disporre il servizio degli assistenti tecnici affinché siano assicurati l'allestimento dei locali, il corretto funzionamento di tutte le attrezzature multimediali e l'opportuna assistenza.

Responsabile dell'istruttoria:



REGIONE SICILIA

Pec: sris01400g@pec.istruzione.it – e-mail: sris01400g@istruzione.it

SITO WEB: www.istitutobartolo.edu.it





Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
MICHELANGELO BARTOLO

Liceo Classico – Liceo Scientifico – Liceo delle Scienze Applicate – Liceo delle Scienze Umane
I.T.I.S.: Elettronica ed Elettrotecnica – Meccanica, Meccatronica ed Energia – Trasporti e Logistica
I.T.I.S. SERALE: Elettronica ed Elettrotecnica – Meccanica, Meccatronica ed Energia
Sede centrale: Viale Aldo Moro, snc – PACHINO SR – Sede staccata: via Fiume, snc – PACHINO SR
C.F. 83002910897 – Cod. Ufficio: UF0IYW

Cod. MI: SRIS01400G - Cap. 96018 **PACHINO (Sr)** – viale Aldo Moro, snc - tel.: 0931593596

Dislocazione delle classi nei laboratori e docenti somministratori – I.T.I. CORSI DIURNI

I.T.I. CORSI DIURNI – PROVA DI ITALIANO CLASSI 5^a A/D - 5^a B - 5^a C

Data	Orario	Classe	Locale	N. alunni	Docente Somministratore
Lunedì 17/03/2025	08,15 - 10,50	5 ^a A/D	Laboratorio Multimediale (via Fiume)	12	<u>Di Martino O.</u>
	11,15 - 13,50	5 ^a B		14	<u>Giannitto S.</u>
Martedì 18/03/2025	08,15 - 10,50	5 ^a C	Laboratorio Multimediale (via Fiume)	14	<u>Ignaccolo G.</u>

I.T.I. CORSI DIURNI – PROVA DI MATEMATICA CLASSI 5^a A/D - 5^a B - 5^a C

Data	Orario	Classe	Locale	N. alunni	Docente Somministratore
Martedì 18/03/2025	11,15 - 13,50	5 ^a B	Laboratorio Multimediale (via Fiume)	14	<u>Blandizzi M. R.</u>

Responsabile dell'istruttoria:



REGIONE SICILIA

Pec: sris01400g@pec.istruzione.it – e-mail: sris01400g@istruzione.it
SITO WEB: www.istitutobartolo.edu.it





Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
MICHELANGELO BARTOLO

Liceo Classico – Liceo Scientifico – Liceo delle Scienze Applicate – Liceo delle Scienze Umane
I.T.I.S.: Elettronica ed Elettrotecnica – Meccanica, Meccatronica ed Energia – Trasporti e Logistica
I.T.I.S. SERALE: Elettronica ed Elettrotecnica – Meccanica, Meccatronica ed Energia
Sede centrale: Viale Aldo Moro, snc – PACHINO SR – Sede staccata: via Fiume, snc – PACHINO SR
C.F. 83002910897 – Cod. Ufficio: UFOIWW

Cod. MI: SRIS01400G - Cap. 96018 PACHINO (Sr) – viale Aldo Moro, snc - tel.: 0931593596

Data	Orario	Classe	Locale	N. alunni	Docente Somministratore
Mercoledì 19/03/2025	08,15 - 10,50	5 ^a C	Laboratorio Multimediale (via Fiume)	14	<u>Scala A.</u>
	11,15 - 13,50	5 ^a A/D		12	<u>Guglielmino F.</u>

I.T.I. CORSI DIURNI – PROVA DI INGLESE CLASSI 5^a A/D - 5^a B - 5^a C

Data	Orario	Classe	Locale	N. alunni	Docente Somministratore
Giovedì 20/03/2025	08,00 - 10,50	5 ^a B	Laboratorio Multimediale (via Fiume)	14	<u>Alescio Seb.</u>
	11,00 - 13,50	5 ^a A/D		12	<u>Lucenti C.</u>
Venerdì 21/03/2025	08,00 - 10,50	5 ^a C	Laboratorio Multimediale (via Fiume)	14	<u>Lo Magno A.</u>

Responsabile dell'istruttoria:



REGIONE SICILIA



Pec: sris01400g@pec.istruzione.it – e-mail: sris01400g@istruzione.it
SITO WEB: www.istitutobartolo.edu.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
MICHELANGELO BARTOLO

Liceo Classico – Liceo Scientifico – Liceo delle Scienze Applicate – Liceo delle Scienze Umane
I.T.S. Elettronica ed Elettrotecnica – Meccanica, Meccatronica ed Energia – Trasporti e Logistica
I.T.I.S. SERALE: Elettronica ed Elettrotecnica – Meccanica, Meccatronica ed Energia
Sede centrale: Viale Aldo Moro, snc – PACHINO SR – Sede staccata: via Fiume, snc – PACHINO SR
C.F. 83002910897 – Cod. Ufficio: UF01WY

Cod. MI: SRIS01400G - Cap. 96018 **PACHINO (Sr)** – viale Aldo Moro, snc - tel.: 0931593596

Dislocazione delle classi nei laboratori di v.le A. Moro e docenti somministratori – LICEO

LICEO – PROVA DI ITALIANO CLASSI 5^a A - 5^a B - 5^a C - 5^a D - 5^a G

Data	Orario	Classe	Locale	N. alunni	Docente Somministratore
Lunedì 17/03/2025	08,15 - 10,50	5 ^a D - gruppo 1	Laboratorio Informatica 1	12	<u>Interdonato T.</u>
		5 ^a D - gruppo 2	Laboratorio Informatica 2	10	<u>Lorefice S.</u>
		5 ^a A	Laboratorio Linguistico	18	<u>Campisi C.</u>
	11,15 - 13,50	5 ^a G - gruppo 1	Laboratorio Informatica 1	8	<u>Cultraro L.</u>
		5 ^a G - gruppo 2	Laboratorio Informatica 2	8	<u>Cacciato M. C.</u>
		5 ^a B	Laboratorio Linguistico	18	<u>Savarino R.</u>
Martedì 18/03/2025	08,15 - 10,50	5 ^a C	Laboratorio Linguistico	10	<u>Scala G.</u>

LICEO – PROVA DI MATEMATICA CLASSI 5^a A - 5^a B - 5^a C - 5^a D - 5^a G

Data	Orario	Classe	Locale	N. alunni	Docente Somministratore
Martedì 18/03/2025	08,15 - 10,50	5 ^a G - gruppo 1	Laboratorio Informatica 1	8	<u>Luciano S.</u>
		5 ^a G - gruppo 2	Laboratorio Informatica 2	8	<u>Sica A.</u>
	11,15 - 13,50	5 ^a D - gruppo 1	Laboratorio Informatica 1	12	<u>Aprile R.</u>
		5 ^a D - gruppo 2	Laboratorio Informatica 2	10	<u>Consales S.</u>
		5 ^a A	Laboratorio Linguistico	18	<u>Morana M. R.</u>
Mercoledì 19/03/2025	08,15 - 10,50	5 ^a C	Laboratorio Informatica 2	10	<u>Adelfio V.</u>
		5 ^a B	Laboratorio Linguistico	18	<u>Catinello C.</u>

Responsabile dell'istruttoria:



REGIONE SICILIANA



Pec: sris01400g@pec.istruzione.it – e-mail: sris01400g@istruzione.it

SITO WEB: www.istitutobartolo.edu.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
MICHELANGELO BARTOLO

Liceo Classico – Liceo Scientifico – Liceo delle Scienze Applicate – Liceo delle Scienze Umane
I.T.I.S. Elettronica ed Elettrotecnica – Meccanica, Meccatronica ed Energia – Trasporti e Logistica
I.T.I.S. SERALE: Elettronica ed Elettrotecnica – Meccanica, Meccatronica ed Energia
Sede centrale: Viale Aldo Moro, snc – PACHINO SR – Sede staccata: via Fiume, snc – PACHINO SR
C.F. 83002910897 – Cod. Ufficio: UF01WY

Cod. MI: SRIS01400G - Cap. 96018 **PACHINO (Sr)** – viale Aldo Moro, snc - tel.: 0931593596

LICEO – PROVA DI INGLESE CLASSI 5^a A - 5^a B - 5^a C - 5^a D - 5^a G

Data	Orario	Classe	Locale	N. alunni	Docente Somministratore
Mercoledì 19/03/2025	11,00 - 13,50	5 ^a D - gruppo 1	Laboratorio Informatica 1	12	<u>De Luca S.</u>
		5 ^a D - gruppo 2	Laboratorio Informatica 2	10	<u>Aglianò M.</u>
		5 ^a A	Laboratorio Linguistico	18	<u>Roccaro G.</u>
Giovedì 20/03/2025	08,00 - 10,50	5 ^a G - gruppo 1	Laboratorio Informatica 1	8	<u>Aprile C.</u>
		5 ^a G - gruppo 2	Laboratorio Informatica 2	8	<u>Cutrona M. A.</u>
		5 ^a B	Laboratorio Linguistico	18	<u>Di Mercurio S.</u>
	11,00 - 13,50	5 ^a C	Laboratorio Informatica 2	10	<u>Munafò G.</u>

Responsabile dell'istruttoria:



REGIONE SICILIANA

Pec: sris01400g@pec.istruzione.it – e-mail: sris01400g@istruzione.it
SITO WEB: www.istitutobartolo.edu.it





Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
MICHELANGELO BARTOLO

Liceo Classico – Liceo Scientifico – Liceo delle Scienze Applicate – Liceo delle Scienze Umane
I.T.I.S. Elettronica ed Elettrotecnica – Meccanica, Meccatronica ed Energia – Trasporti e Logistica
I.T.I.S. SERALE: Elettronica ed Elettrotecnica – Meccanica, Meccatronica ed Energia
Sede centrale: Viale Aldo Moro, snc – PACHINO SR – Sede staccata: via Fiume, snc – PACHINO SR
C.F. 83002910897 – Cod. Ufficio: UF0IWIY

Cod. MI: SRIS01400G - Cap. 96018 **PACHINO (Sr)** – viale Aldo Moro, snc - tel.: 0931593596

Dislocazione delle classi nei laboratori e docenti somministratori – I.T.I. CORSI 2° LIVELLO

I.T.I. CORSI 2° LIVELLO – PROVA DI ITALIANO CLASSI 3° PERIODO ELT - 3° PERIODO MEC

Data	Orario	Classe	Locale	N. alunni	Docente Somministratore
Lunedì 17/03/2025	18,00 - 20,30	3° PERIODO ELT	Laboratorio Linguistico (v.le A. Moro)	7	<u>Zacco A.</u>
		3° PERIODO MEC		9	

I.T.I. CORSI 2° LIVELLO – PROVA DI MATEMATICA CLASSI 3° PERIODO ELT - 3° PERIODO MEC

Data	Orario	Classe	Locale	N. alunni	Docente Somministratore
Martedì 18/03/2025	18,00 - 20,30	3° PERIODO ELT	Laboratorio Linguistico (v.le A. Moro)	7	<u>Franza C.</u>
		3° PERIODO MEC		9	

I.T.I. CORSI 2° LIVELLO – PROVA DI INGLESE CLASSI 3° PERIODO ELT - 3° PERIODO MEC

Data	Orario	Classe	Locale	N. alunni	Docente Somministratore
Giovedì 20/03/2025	18,00 - 21,00	3° PERIODO ELT	Laboratorio Linguistico (v.le A. Moro)	7	<u>Assennato G.</u>
		3° PERIODO MEC		9	

Responsabile dell'istruttoria:



REGIONE SICILIA



Pec: sris01400g@pec.istruzione.it – e-mail: sris01400g@istruzione.it
SITO WEB: www.istitutobartolo.edu.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
MICHELANGELO BARTOLO

Liceo Classico – Liceo Scientifico – Liceo delle Scienze Applicate – Liceo delle Scienze Umane
I.T.I.S.: Elettronica ed Elettrotecnica – Meccanica, Meccatronica ed Energia – Trasporti e Logistica
I.T.I.S. SERALE: Elettronica ed Elettrotecnica – Meccanica, Meccatronica ed Energia
Sede centrale: Viale Aldo Moro, snc – PACHINO SR – Sede staccata: via Fiume, snc – PACHINO SR
C.F. 83002910897 – Cod. Ufficio: UFOIWIY

Cod. MI: SRIS01400G - Cap. 96018 **PACHINO (Sr)** – viale Aldo Moro, snc - tel.: 0931593596

Disposizioni per la Segreteria Didattica, i Docenti Somministratori ed i Collaboratori Tecnici

Il giorno di ciascuna prova (Italiano, Matematica, Inglese):

- 1) Almeno 15 minuti prima dell'inizio della prova, il docente somministratore (o i docenti somministratori nel caso in cui ne siano stati previsti più di uno in seguito alla suddivisione della classe in gruppi) prende in consegna, dalla **Sig.ra Caruso L.** (quinte LICEO) oppure dal **Prof. Sampieri S.** (quinte I.T.I.) oppure dal **Prof. Zacco A.** (3° periodo didattico I.T.I.), la "**busta principale**" sigillata contrassegnata con il codice meccanografico del plesso ed il nome della classe - sezione. Tale busta contiene tutta la documentazione necessaria per le somministrazioni:
 - a) 4 **buste chiuse** contenenti ognuna l'**elenco studenti per la somministrazione** per la relativa disciplina (Italiano, Matematica, Inglese reading ed Inglese listenig), quest'ultimo riporta per ogni allievo: codice SIDI, mese ed anno di nascita, genere, username e password d'Italiano / username e password di Matematica / username e password di Inglese reading / username e password di Inglese listenig;
su ciascuna di tali buste è riportato il codice meccanografico del plesso, il nome della classe - sezione ed il tipo di prova.
 - b) gli **elenchi nominativi** degli studenti della classe che sostengono la prova, predisposti con colonne per contenere: il codice SIDI dell'allievo; la data di svolgimento della prova; l'ora d'inizio della prova di ciascun allievo; l'ora di fine delle prova di ciascun allievo; la firma dell'allievo;
 - c) **i verbali**;
 - d) **le informative per lo studente**;
 - e) 4 "**buste piccole**" vuote per riporre, al termine di ogni prova, le **credenziali (username e password)** e l'**elenco studenti** sottoscritto da tutti gli allievi presenti durante la somministrazione;
 - f) **i fogli per gli appunti** timbrati con il timbro ufficiale della scuola.

Responsabile dell'istruttoria:



REGIONE SICILIANA

Pec: sris01400g@pec.istruzione.it – e-mail: sris01400g@istruzione.it

SITO WEB: www.istitutobartolo.edu.it





Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
MICHELANGELO BARTOLO

Liceo Classico – Liceo Scientifico – Liceo delle Scienze Applicate – Liceo delle Scienze Umane
I.T.I.S. Elettronica ed Elettrotecnica – Meccanica, Meccatronica ed Energia – Trasporti e Logistica
I.T.I.S. SERALE: Elettronica ed Elettrotecnica – Meccanica, Meccatronica ed Energia
Sede centrale: Viale Aldo Moro, snc – PACHINO SR – Sede staccata: via Fiume, snc – PACHINO SR
C.F. 83002910897 – Cod. Ufficio: UF0IYW

Cod. MI: SRIS01400G - Cap. 96018 **PACHINO (Sr)** – viale Aldo Moro, snc - tel.: 0931593596

- 2) Il docente somministratore compila il “Verbale incontro preliminare allo svolgimento della prima somministrazione” (primo giorno di prove per la classe assegnata) oppure il “Verbale consegna al somministratore per lo svolgimento di una prova Invalsi successiva alla prima della busta contenente i materiali di somministrazione” (giorno di prove successivo al primo per la classe assegnata).
I verbali compilati in duplice copia e debitamente firmati da tutti gli interessati andranno consegnati alla **Sig.ra Caruso L.** (quinte LICEO) oppure al **Prof. Sampieri S.** (quinte I.T.I.) oppure al **Prof. Zacco A.** (3° periodo didattico I.T.I.).
- 3) I docenti somministratori e gli *assistenti di laboratorio* (di seguito denominati *collaboratori tecnici*) compilano e firmano la relativa “Nota di riservatezza” che andrà consegnata al Dirigente Scolastico nelle persone della **Sig.ra Caruso L.** (quinte LICEO) oppure del **Prof. Sampieri S.** (quinte I.T.I.) oppure del **Prof. Zacco A.** (3° periodo didattico I.T.I.).
- 4) I docenti somministratori organizzano i gruppi di alunni e li dislocano nel locale in cui si svolge la prova.
- 5) Il collaboratore tecnico si assicura che tutti i computer predisposti per la somministrazione della prova siano accesi e con attiva la pagina dalla quale iniziare la prova stessa.
- 6) Il docente somministratore, aiutato dal collaboratore tecnico, fa accomodare gli allievi ai loro posti.
- 7) Il docente somministratore, aiutato dal collaboratore tecnico, apre la busta contenente l'**elenco studenti per la somministrazione** con le **credenziali (username e password)** di ciascuno studente.
- 8) Il docente somministratore, aiutato dal collaboratore tecnico, ritaglia **dall'elenco studenti per la somministrazione** della disciplina oggetto della prova le **credenziali** (username e password) di ogni allievo (cosiddetto **talloncino**) per lo svolgimento della prova stessa, avendo cura di riporre in una delle **buste piccole (punto 1e)** quelle eventualmente non utilizzate.
- 9) Il docente somministratore **legge** agli studenti l'Informativa dell'INVALSI e la fa **sottoscrivere** da ciascuno di essi:

Responsabile dell'istruttoria:



REGIONE SICILIA

Pec: sris01400g@pec.istruzione.it – e-mail: sris01400g@istruzione.it
SITO WEB: www.istitutobartolo.edu.it





Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
MICHELANGELO BARTOLO

Liceo Classico – Liceo Scientifico – Liceo delle Scienze Applicate – Liceo delle Scienze Umane
I.T.I.S.: Elettronica ed Elettrotecnica – Meccanica, Meccatronica ed Energia – Trasporti e Logistica
I.T.I.S. SERALE: Elettronica ed Elettrotecnica – Meccanica, Meccatronica ed Energia
Sede centrale: Viale Aldo Moro, snc – PACHINO SR – Sede staccata: via Fiume, snc – PACHINO SR
C.F. 83002910897 – Cod. Ufficio: UF01WY

Cod. MI: SRIS01400G - Cap. 96018 **PACHINO (Sr)** – viale Aldo Moro, snc - tel.: 0931593596

L'**informativa per lo studente** è un documento nominativo di una facciata suddiviso in **due parti**: una superiore per lo studente ed una inferiore per la scuola.

L'informativa nella **parte superiore per lo studente** contiene le seguenti informazioni: descrizione delle responsabilità dello studente nell'uso della piattaforma per lo svolgimento delle prove INVALSI.CBT per il grado 13; informazioni su come accedere ai risultati della propria prova; credenziali per accedere alla visualizzazione dei risultati della propria prova.

L'informativa nella **parte inferiore per la scuola** contiene la dichiarazione dello studente di aver ricevuto e preso visione della predetta parte superiore a lui rivolta.

La **parte superiore** e la **parte inferiore** dell'**informativa per lo studente** devono essere firmate sia dallo studente che dal docente somministratore. Inoltre, essa va **consegnata allo studente solo in occasione della prima prova**.

- 10) Il docente somministratore, aiutato dal collaboratore tecnico, distribuisce agli allievi le **credenziali** (username e password) per lo svolgimento della prova, **prestando particolare cura alla corrispondenza tra il nome ed il cognome dell'allievo ed il codice SIDI dell'allievo stesso**.
- 11) **Il docente somministratore dà inizio alla prova comunicando agli allievi che**: i cellulari dovranno essere spenti e posizionati a vista del docente somministratore; il tempo complessivo di svolgimento della prova è definito dalla piattaforma; una volta chiusa la prova (o che il tempo sarà scaduto) non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova; cliccando sul pulsante "Fine test" la prova si chiude definitivamente; gli allievi possono usare i fogli di forniti dalla scuola per i loro appunti che dovranno lasciare sul banco al termine della prova (**per essere distrutti**).
- 12) Al termine della prova ciascuno studente si reca dal docente somministratore e: **firma l'elenco nominativo di cui al precedente punto 1b, compilato via via dal docente somministratore nelle varie fasi di svolgimento della**

Responsabile dell'istruttoria:



REGIONE SICILIA



Pec: sris01400g@pec.istruzione.it – e-mail: sris01400g@istruzione.it
SITO WEB: www.istitutobartolo.edu.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
MICHELANGELO BARTOLO

Liceo Classico – Liceo Scientifico – Liceo delle Scienze Applicate – Liceo delle Scienze Umane
I.T.I.S.: Elettronica ed Elettrotecnica – Meccanica; Meccatronica ed Energia – Trasporti e Logistica
I.T.I.S. SERALE: Elettronica ed Elettrotecnica – Meccanica, Meccatronica ed Energia
Sede centrale: Viale Aldo Moro, snc – PACHINO SR – Sede staccata: via Fiume, snc – PACHINO SR
C.F. 83002910897 – Cod. Ufficio: UF0IWW

Cod. MI: SRIS01400G - Cap. 96018 **PACHINO (Sr)** – viale Aldo Moro, snc - tel.: 0931593596

prova; riconsegna al docente somministratore il **talloncino** con le proprie credenziali, firmato dall'allievo stesso e dal docente somministratore.

- 13) Il docente somministratore, aiutato dal collaboratore tecnico, ripone all'interno della **busta piccola (punto 1e)**, tutti i **talloncini** (utilizzati e non utilizzati) e l'**elenco nominativo (punto 1b)**, sottoscritto da tutti gli allievi presenti durante la somministrazione della prova, in cui annota la data di svolgimento, l'ora di inizio e di fine della prova dello studente.
- 14) Il docente somministratore, o in caso di somministrazione in parallelo il docente somministratore dell'ultimo gruppo, chiude e firma la **busta piccola (punto 1e)** indicando su di essa il tipo di prova, dopo di che la ripone nella **busta principale**.
- 15) Il docente somministratore compila il "Verbale riconsegna al Dirigente Scolastico (o suo delegato) dopo lo svolgimento di una prova Invalsi della busta contenente i materiali di somministrazione". Il verbale compilato in duplice copia e debitamente firmato da tutti gli interessati andrà anch'esso inserito nella **busta principale**.
- 16) A conclusione di tutte le operazioni la **busta principale** verrà consegnata alla **Sig.ra Caruso L.** (quinte LICEO) oppure al **Prof. Sampieri S.** (quinte I.T.I.) oppure al **Prof. Zacco A.** (3° periodo didattico I.T.I.).
Contestualmente il docente somministratore consegna al Dirigente Scolastico (o ai suoi delegati di cui sopra) i fogli per gli appunti utilizzati, affinché questi vengano distrutti, e comunica i nominativi degli allievi assenti che dovranno recuperare la prova.

Subito dopo la conclusione delle tre prove i Proff. Sampieri S. e Zacco A. depositeranno tutta la documentazione in loro possesso presso l'ufficio di Segreteria Didattica (Sig.ra Caruso L.).

Responsabile dell'istruttoria:



REGIONE SICILIA

Pec: sris01400g@pec.istruzione.it – e-mail: sris01400g@istruzione.it
SITO WEB: www.istitutobartolo.edu.it





Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
MICHELANGELO BARTOLO

Liceo Classico – Liceo Scientifico – Liceo delle Scienze Applicate – Liceo delle Scienze Umane
I.T.I.S.: Elettronica ed Elettrotecnica – Meccanica, Meccatronica ed Energia – Trasporti e Logistica
I.T.I.S. SERALE: Elettronica ed Elettrotecnica – Meccanica, Meccatronica ed Energia
Sede centrale: Viale Aldo Moro, snc – PACHINO SR – Sede staccata: via Fiume, snc – PACHINO SR
C.F. 83002910897 – Cod. Ufficio: UF0IYW

Cod. MI: SRIS01400G - Cap. 96018 **PACHINO (Sr)** – viale Aldo Moro, snc - tel.: 0931593596

Si precisa, inoltre, che:

- i **docenti somministratori e gli assistenti tecnici** sono invitati a prendere visione del materiale informativo allegato alla presente circolare;
- i **docenti addetti alla somministrazione** hanno anche l'obbligo di sorveglianza degli alunni loro assegnati; per tutto il tempo previsto nella calendarizzazione della prova;
- il giorno precedente l'inizio delle prove (venerdì 14 marzo 2025) gli **assistenti tecnici di laboratorio** verificheranno che i computer siano pronti all'uso e ciascuno funzionante, anche con l'eventuale inserimento di cuffie auricolari;
- tutte le **attività didattiche nei laboratori** destinati allo svolgimento delle prove **saranno sospese da venerdì 14 marzo 2025 e nei giorni successivi in base al calendario sopra riportato (pertanto, il giorno lunedì 17 marzo 2025 le lezioni delle classi seconde degli indirizzi tecnologici si svolgeranno in via Fiume anziché in viale Aldo Moro)**;
- in vista della prova, si invitano i docenti di Italiano, Matematica ed Inglese delle classi interessate ad organizzare almeno una simulazione della stessa prenotando in tempo le aule di informatica;
- nei giorni previsti per lo svolgimento delle Prove Invalsi i docenti in servizio nelle classi quinte, eventualmente non impegnati, resteranno a disposizione per le sostituzioni;
- al di fuori degli orari previsti per le prove gli alunni svolgeranno il normale orario scolastico;
- nel caso in cui, una prova non venisse svolta oppure non fosse terminata correttamente per problemi tecnici essa verrà recuperata nel periodo che va **da lunedì 24/03/2025 a lunedì 31/03/2025**;
se l'assenza dello studente si prolunga oltre il termine di tale periodo, esso sosterrà la/le prova/e che non ha svolto durante la sessione suppletiva, che si terrà tra **lunedì 26 maggio 2025 e venerdì 6 giugno 2025**;
per tali alunni sarà necessario utilizzare gli elenchi studenti con credenziali presenti nella busta della prova da somministrare riposta all'interno della busta principale della classe di riferimento seguendo la stessa procedura indicata in precedenza;

Responsabile dell'istruttoria:



REGIONE SICILIA

Pec: sris01400g@pec.istruzione.it – e-mail: sris01400g@istruzione.it
SITO WEB: www.istitutobartolo.edu.it





Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
MICHELANGELO BARTOLO

Liceo Classico – Liceo Scientifico – Liceo delle Scienze Applicate – Liceo delle Scienze Umane
I.T.I.S.: Elettronica ed Elettrotecnica – Meccanica, Meccatronica ed Energia – Trasporti e Logistica
I.T.I.S. SERALE: Elettronica ed Elettrotecnica – Meccanica, Meccatronica ed Energia
Sede centrale: Viale Aldo Moro, snc – PACHINO SR – Sede staccata: via Fiume, snc – PACHINO SR
C.F. 83002910897 – Cod. Ufficio: UF01WY

Cod. MI: SRIS01400G - Cap. 96018 **PACHINO (Sr)** – viale Aldo Moro, snc - tel.: 0931593596

- i **candidati esterni ammessi a sostenere l'Esame di Stato** ("privatisti") svolgeranno le prove Invalsi nella sessione suppletiva (**lunedì 26 maggio - venerdì 6 giugno 2025**);
 - i docenti somministratori che effettueranno **ore eccedenti il proprio orario di servizio** potranno recuperarle nel periodo compreso **tra lunedì 31 marzo e venerdì 4 aprile 2025**, producendo richiesta scritta al Dirigente Scolastico in cui dovranno specificare il giorno e la fascia oraria in cui l'ora eccedente è stata prestata ed il giorno e la fascia oraria in cui intendono effettuarne il recupero; in alternativa, i docenti somministratori potranno chiedere che le suddette ore eccedenti "pareggino" eventuali ore di permesso già fruite ma non ancora recuperate;
- I docenti referenti "*Organizzazione prove Invalsi*", **Prof.ssa Campisi C.** (piesso di viale Aldo Moro) e **Prof. Sampieri S.** (piesso di via Fiume), saranno di supporto ai docenti somministratori, monitoreranno lo svolgimento delle attività previste nelle diverse giornate ed organizzeranno, di concerto con la Dirigenza, gli eventuali turni di recupero delle prove.

Il Dirigente Scolastico
f.to* Enzo Michelangeli

* firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 c. 2, D.lgs. 39/1993

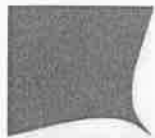
Responsabile dell'istruttoria:



REGIONE SICILIA

Pec: sris01400g@pec.istruzione.it – e-mail: sris01400g@istruzione.it
SITO WEB: www.istitutobartolo.edu.it





INVALSI Istituto nazionale per la valutazione del sistema educativo di istruzione e di formazione

Ente di Diritto Pubblico Decreto Legislativo 286/2004

Informativa ex artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 in relazione al trattamento dei dati degli studenti ai fini della rilevazione degli apprendimenti – anno sc. 2024-25 realizzate ai sensi del D.Lgs. n. 62 del 13 aprile 2017

Gentile Genitore, gentile Studente,

l'Istituto Nazionale per la Valutazione del Sistema educativo di istruzione e di formazione (in seguito INVALSI), Ente di ricerca dotato di personalità giuridica di diritto pubblico, in attuazione dei compiti a esso attribuiti dalla normativa vigente deve realizzare, nell'anno scolastico 2024-25, la rilevazione degli apprendimenti degli studenti frequentanti le classi II (grado 2) e V (grado 5) della scuola primaria, III (grado 8) della scuola secondaria di primo grado, II (grado 10) e V (grado 13) della secondaria di secondo grado, sia nelle scuole statali sia in quelle paritarie.

Le rilevazioni verranno effettuate mediante la somministrazione agli studenti delle predette classi di due prove, riguardanti rispettivamente le discipline "Italiano" e "Matematica". Inoltre, agli studenti della classe V della scuola primaria, III della scuola secondaria di primo grado e V della scuola secondaria di secondo grado verrà somministrata una prova di "Inglese".

Per gli allievi delle sole classi campione della II primaria verrà somministrata anche una prova di "Lettura".

Ciò premesso, in relazione al trattamento dei dati sono fornite le seguenti informazioni in ottemperanza agli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679, in seguito denominato anche GDPR.

1) Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è l'INVALSI con sede in via Ippolito Nievo, n. 35 - CAP 00153 - Roma - C.F.: 920000450582 - Tel. (+39) 06 941851 - fax (+39) 06 94185215 - e-mail: gdpr@invalsi.it.

Il Responsabile per la protezione dei dati (o anche "Data Protection Officer" - DPO) nominato da INVALSI è reperibile al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@invalsi.it.

2) Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento dei compiti istituzionali dell'INVALSI e in particolare:

- a) per l'effettuazione delle "verifiche periodiche e sistematiche sulle conoscenze e abilità degli studenti" previste dall'art. 3 della Legge 28 marzo 2003, n. 53, dall'art. 1 della Legge 176/2007, dall'art. 17 del D.Lgs. n. 213/2009, dall'art. 51 comma 2 del D.M. del 3.2.2012 (G.U. 9.2.2012) convertito nella Legge 35/2012 (G.U. 6.04.2012), dagli artt. 4, 7 e 19 del D.Lgs. 62/2017, nonché dalla normativa collegata e attuativa delle citate disposizioni;
- b) per l'effettuazione delle rilevazioni di ulteriori elementi significativi integrati dalla stessa scuola (dati di contesto) come previsto dal D.M. 80/2013, art. 6 comma 1 lettera a) punto 1, per la determinazione del valore aggiunto (effetto scuola) connesso alle rilevazioni di cui al punto a);



INVALSI Istituto nazionale per la valutazione del sistema educativo di istruzione e di formazione

Ente di Diritto Pubblico Decreto Legislativo 286/2004

- c) per finalità di ricerca statistica o scientifica con le garanzie previste dall'art. 89 del GDPR e in conformità alle regole deontologiche di cui ai Provvedimenti n. 514 e n. 515 emanati dal Garante della Protezione dei Dati Personali in data 19 dicembre 2018.

Per quanto precede, la base giuridica su cui si fonda il trattamento dei dati è rappresentata dall'obbligo legale a cui è soggetto il Titolare del trattamento.

Per quanto attiene il trattamento di categorie particolari di dati personali (di cui al successivo punto 3), la base giuridica è rappresentata dal perseguimento di finalità di interesse pubblico rilevante di cui all'art. 2 sexies, comma 3 (bb) (istruzione e formazione in ambito scolastico, professionale, superiore o universitario) del D.Lgs. n. 196/03 come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

3) Categorie dei dati

In relazione alle categorie dei dati trattati si precisa anzitutto che la maggior parte dei dati verrà trattata in forma anonima; e infatti, in ottemperanza al principio di minimizzazione di cui all'art. 5 comma 1 lettera c) del GDPR, i dati personali, intesi quali quelli identificativi degli interessati, saranno trattati solo ove indispensabile. In tale ipotesi, in ogni caso, i dati personali trattati saranno solo di tipo "ordinario"; non saranno infatti trattati dati personali definiti "particolari", né dati definiti "giudiziari" dal suddetto GDPR, fatto salvo quanto di seguito precisato in relazione ai dati particolari.

I dati particolari sono quei dati personali idonei a rivelare l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché quelli relativi a dati genetici e dati biometrici, o quelli relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona. I dati giudiziari sono i dati relativi a condanne penali o reati.

L'unico dato di tipo "particolare", poiché relativo a uno stato di salute, riguarda la certificazione di uno studente come disabile o come portatore di specifiche difficoltà di apprendimento; si tratta di dati che la scuola deve già raccogliere per la propria attività istituzionale e nell'interesse stesso di tali studenti (richiesta delle forme di sostegno e delle altre provvidenze previste dalla legge, predisposizione di piani educativi individualizzati, adozione di strumenti dispensativi o integrativi in sede d'esame, adozione di particolari criteri di valutazione e di certificazione degli esiti) e che INVALSI riceve in forma pseudoanonimizzata per mettere a disposizione, nel caso di alunni ipovedenti o con particolari disturbi, formati specifici delle prove (es. Braille) o determinati supporti (es. testo della prova in formato audio).

4) Fonte dei dati

I dati di tipo ordinario, con particolare riferimento a:

- a) CODICE MECCANOGRAFICO DELLA SCUOLA
- b) CODICE MECCANOGRAFICO DEL PLESSO
- c) SEZIONE



d) CODICE SIDI

e) MESE E ANNO DI NASCITA

f) GENERE

g) NOME DELLO STUDENTE

h) COGNOME DELLO STUDENTE

sono acquisiti presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM).

Lo scambio dei dati tra MIM e INVALSI è definito mediante una convenzione adottata conformemente alle misure necessarie prescritte dal Garante per la protezione dei dati personali con il provvedimento n. 393 del 2 luglio 2015.

I dati di tipo "particolare" come spiegato al punto precedente, sono acquisiti da INVALSI presso la scuola di appartenenza dello studente.

I dati di contesto sono raccolti dalle segreterie delle scuole come specificato nel successivo paragrafo "modalità di trattamento".

5) Modalità di trattamento

I dati sono trattati in forma cartacea e/o con strumenti elettronici e telematici come di seguito specificato. Le prove sono somministrate dagli insegnanti di classe o da altro docente della scuola appositamente incaricato. Al fine di garantire la corretta somministrazione delle prove e quindi l'attendibilità dei risultati rilevati, in un campione di classi sono inviati osservatori esterni incaricati di accertare la corretta applicazione del protocollo di somministrazione.

Per quanto attiene i dati personali degli studenti che svolgono le prove in **modalità cartacea** si precisa che sui fascicoli contenenti i testi delle prove sono apposte etichette recanti i codici identificativi della scuola, del plesso, del livello di classe frequentata, della sezione e dello studente. Lo studente è identificato solamente tramite il predetto codice alfanumerico e la chiave di collegamento tra il codice e il nominativo dello studente è conosciuta solo dal personale della scuola abilitato a trattare i dati personali degli studenti e, nelle classi campione, dall'osservatore esterno solamente per quanto riguarda le prove.

Per le classi II e V della scuola primaria, le risposte di ogni studente ai quesiti delle prove sono riportate dai somministratori su un'apposita maschera elettronica. Tali maschere elettroniche, compilate e recanti il solo codice alfanumerico, sono poi trasmesse all'INVALSI in modo da procedere tempestivamente all'elaborazione dei dati.

I dati personali sono quindi trattati dall'Istituto in modalità pseudonimizzata. Il codice di accoppiamento tra le informazioni raccolte e l'identificativo della persona è conosciuta solo dal personale docente dell'istituzione scolastica incaricato della somministrazione e dal personale di segreteria incaricato della trasposizione dei dati sulla maschera elettronica e, una volta usato per la predetta funzione, non è ulteriormente utilizzabile.

Per quanto attiene alle prove svolte in **modalità Computer Based**, si precisa che l'INVALSI ha redatto un apposito atto regolamentare sottoposto all'approvazione dell'Autorità di Controllo e consultabile sul sito dell'INVALSI.

Le rilevazioni degli apprendimenti concorrono, secondo la legge, alla valutazione del valore aggiunto (effetto scuola) realizzato dalle scuole. Per stimare il valore aggiunto prodotto da una



istituzione scolastica e le cause del successo/insuccesso dei propri studenti è necessario considerare i risultati di apprendimento al netto dei fattori del contesto socio-economico-culturale e degli atteggiamenti e le motivazioni degli studenti medesimi. Pertanto, alle segreterie delle scuole è richiesto di raccogliere, mediante scheda cartacea, un insieme di informazioni sugli studenti definite "dati di contesto" e precisamente: origine (italiana o straniera), livello di istruzione e occupazione dei genitori, orario settimanale della classe frequentata, frequenza o meno dell'asilo nido e della scuola dell'infanzia. Tali informazioni sono riportate dalle segreterie delle scuole su apposite maschere elettroniche, senza alcun riferimento identificativo dei genitori, e trasmesse direttamente all'INVALSI, con il solo codice identificativo dello studente. Il trattamento dei dati relativi ai risultati delle prove e dei dati di contesto raccolti dalle segreterie delle scuole avviene in modalità pseudonimizzata, in quanto la chiave di collegamento tra il codice e il nominativo dello studente è conosciuta solo dall'insegnante della classe o della scuola incaricato della somministrazione addetto alla trasposizione dei dati sulla maschera elettronica e dal personale di segreteria.

I dati sono trattati da soggetti interni incaricati da INVALSI e appositamente autorizzati al trattamento o anche da soggetti esterni nominati da INVALSI quali Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR. L'elenco dei Responsabili del trattamento nominati da INVALSI in relazione alle finalità di cui al punto 2) della presente informativa può essere ottenuto inviando una richiesta all'indirizzo e-mail dedicato alle questioni attinenti il GDPR: gdpr@INVALSI.it.

Il trattamento è improntato al principio di correttezza, liceità e trasparenza.

Un'ulteriore garanzia della correttezza nel trattamento dei dati personali è assicurata dall'inserimento dell'INVALSI nel Sistema Statistico Nazionale (SISTAN), stabilita con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 20 aprile 2016.

Per quanto riguarda il trattamento dei dati per finalità statistiche e scientifiche INVALSI, ai sensi dell'art. 89 del GDPR, ha provveduto a porre in essere garanzie adeguate per i diritti e le libertà degli interessati. Sono, infatti, state predisposte misure tecniche e organizzative, in particolare al fine di garantire il rispetto del principio della minimizzazione del trattamento. Tali misure includono la pseudonimizzazione; la pseudonimizzazione consiste nel fatto che i dati non possono essere attribuiti ad uno specifico soggetto senza l'uso di ulteriori informazioni conservate separatamente.

6) Conseguenze del mancato conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali cui è sottoposto l'INVALSI. Pertanto, l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per l'INVALSI di dare esecuzione al compito di svolgere verifiche periodiche e sistematiche sulle conoscenze e abilità degli studenti.

Per i genitori il conferimento dei dati relativi alla scheda "raccolta dati di contesto" è facoltativo ed il mancato conferimento non comporta alcuna conseguenza.

7) Destinatari dei dati

Destinatari dei risultati delle verifiche condotte dall'INVALSI sono le istituzioni scolastiche presso le quali le stesse sono state condotte e il MIM.



8) Conservazione dei dati

Ove l'INVALSI debba trattare dati identificativi (limitatamente a nome e cognome dello studente e codice SIDI), la conservazione dei predetti dati è limitata al periodo strettamente necessario per garantire il corretto adempimento di quanto previsto dal D.Lgs. n. 62/2017 per il grado 8 e 13.

Pertanto, i dati relativi al nome e cognome dello studente, per il grado 8 e 13, sono conservati dall'INVALSI solo fino al termine del mese di maggio per il grado 8 e del mese di luglio per il grado 13 e poi sono cancellati dai propri archivi, con la sola eccezione degli allievi che devono sostenere la prova suppletiva per i quali i predetti dati sono conservati fino al termine delle lezioni di ciascun anno scolastico.

Oltre a quanto stabilito in precedenza, i dati idonei a rivelare lo stato di salute raccolti per gli allievi disabili e con DSA (disturbi specifici dell'apprendimento) sono cancellati dopo il termine delle lezioni di ciascun anno scolastico.

In particolare, i predetti dati sono:

- a) trasformati indistintamente in "allievo assente o non svolge la prova standard" nei casi in cui le opzioni esercitate dalla scuola determinino il mancato rilascio della certificazione delle competenze di cui all'art. 9, comma 3, lettera f) del D.Lgs. n. 62/2017 e all'art. 21, comma 2 del D.Lgs. n. 62/2017;
- b) cancellati nei casi in cui le misure compensative prescelte abbiano comunque consentito il rilascio della certificazione delle competenze di cui all'art. 9, comma 3, lettera f) del D.Lgs. n. 62/2017 e all'art. 21, comma 2 del D.Lgs. n. 62/2017.

I restanti dati personali di ciascuno studente (dalla lettera *a* alla lettera *f* del punto 4 della presente Informativa), con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, unitamente agli esiti delle prove e agli altri dati rilevati dall'INVALSI, privi del nome e del cognome, sono conservati per l'adempimento delle finalità istituzionali dell'INVALSI per 5 anni dal termine del percorso scolastico dello studente ai sensi dell'art. 17 comma 2 del D.Lgs. 31 dicembre 2009, n. 213, che stabilisce i compiti di INVALSI nell'ambito della costruzione del Sistema nazionale di valutazione, tra i quali rilevano in questa sede "c) lo studio di modelli e metodologie per la valutazione delle istituzioni scolastiche e di istruzione e formazione professionale e dei fattori che influenzano gli apprendimenti" e ai sensi del D.Lgs. n. 286/2004 e del D.P.R. 80/2013.

La distruzione dei moduli per la raccolta dei dati di contesto avverrà con modalità tali che non sia possibile ricostruire il documento cartaceo.

La conservazione dei dati per finalità statistiche o scientifiche è a tempo indeterminato.

9) Profilazione e diffusione dei dati

I dati personali non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

10) Trasferimento verso paesi ExtraEU

Il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in Paesi terzi o a Organizzazioni internazionali.

11) Misure di sicurezza

Le misure di sicurezza consistono in accorgimenti tecnici e organizzativi predisposti per fare in modo che:

- i dati non siano distrutti o persi anche in modo accidentale;
- ai dati accedano solo le persone autorizzate;



INVALSI Istituto nazionale per la valutazione del sistema educativo di istruzione e di formazione

Ente di Diritto Pubblico Decreto Legislativo 286/2004

- non siano effettuati trattamenti contrari alle norme di legge o diversi da quelli per cui i dati sono stati raccolti;

INVALSI ha adottato ai sensi dell'art. 32 del GDPR una serie di misure di sicurezza, tecniche e organizzative (inclusa la crittografia) adeguate a proteggere i dati da utilizzo improprio, perdita o accesso non autorizzato. Sono incluse misure per far fronte a qualsiasi sospetta violazione dei dati.

12) Diritti degli interessati

Tra i diritti riconosciuti dal GDPR agli interessati rientrano quelli di chiedere all'INVALSI:

- l'accesso ai dati personali e alle informazioni relative agli stessi;
- la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei dati personali (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo);
- la limitazione del trattamento dei dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del GDPR);
- chiedere ed ottenere - nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il contratto o il consenso, e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati - i dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati a un altro Titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali);
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali al ricorrere delle ipotesi previste dall'art. 21 del GDPR;
- revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni, oppure particolari categorie di dati. Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità.

Tutti i suddetti diritti potranno essere esercitati inviando una richiesta al Titolare all'indirizzo gdpr@invalsi.it o anche al DPO all'indirizzo dpo@invalsi.it.

L'interessato riceverà una risposta entro 30 giorni.

Ove ne ricorrano i presupposti l'interessato può proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali - www.garanteprivacy.it).

Roma, 19 dicembre 2024

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO
INVALSI



INVALSI Istituto nazionale per la valutazione del sistema educativo di istruzione e di formazione

Ente di Diritto Pubblico Decreto Legislativo 286/2004

LE PROVE *COMPUTER BASED* (CBT) ULTIMO ANNO SECONDARIA DI II GRADO (GRADO 13¹)

ORGANIZZAZIONE DELLE PROVE CBT

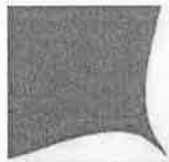
A.S. 2024-2025

Si rende noto che le date riportate nel presente documento potranno subire variazioni che verranno comunicate aggiornando il documento stesso. La data di un eventuale aggiornamento verrà posta accanto al link del documento e in calce alle singole pagine.

¹ Il presente manuale è valido anche per l'ultimo anno di corso degli istituti che adottano il percorso quadriennale e per l'ultimo anno dei percorsi di secondo livello.

1 | A.S. 2024-2025 – Documento pubblicato il 12.11.2024 - aggiornato il 16.01.2025

Organizzazione somministrazione prove INVALSI CBT – GRADO 13



La presente nota intende fornire alcune informazioni pratico-organizzative sulle prove INVALSI **computer based** (CBT), introdotte dal Decreto Legislativo n. 62 del 13 aprile 2017, in particolare per l'ultimo anno di scuola secondaria di secondo grado (quinto anno di corso o quarto per i percorsi quadriennali) e per l'ultimo anno dei percorsi di secondo livello, di seguito **grado 13**. Dall'anno scolastico 2022/23 gli studenti che frequentano percorsi di secondo livello dell'istruzione tecnica, professionale e artistica (ivi compresi i percorsi di II livello finalizzati al conseguimento di altri diplomi di istruzione liceale vedi articolo 4, comma 7, DPR n. 263 del 2012), compresi gli studenti che si trovano in istituti di prevenzione e pena (pgf 6 e 7), devono sostenere le prove INVALSI (Italiano – Matematica – Inglese Reading – Inglese Listening) che rappresentano requisito di accesso all'esame di Stato.

1. Le prove CBT

In base all'art. 19, c. 1 del D. Lgs. 62/2017 le prove INVALSI:

- sono **censuarie**, ossia sono rivolte a tutti gli allievi dell'ultimo anno di scuola secondaria di secondo grado e per l'ultimo anno dei percorsi di secondo livello;
- riguardano tre ambiti disciplinari: **Italiano, Matematica e Inglese**;
- si compongono per ogni allievo di domande estratte da un ampio repertorio di quesiti (*banca di item*) e variano da studente a studente, mantenendo per ciascuna **forma**² uguale difficoltà e struttura;
- sono **computer based** (CBT) e si svolgono mediante utilizzo di computer connessi alla rete internet in un arco temporale (*finestra di somministrazione*)³, assegnato alla scuola da INVALSI tra l'**03.03.2025** e il **31.03.2025**, mentre per le **classi campione** è stata fissata la finestra:
lunedì 10, martedì 11, mercoledì 12, giovedì 13 marzo 2025.
In questa finestra la scuola sceglie tre giorni per svolgere le prove di Italiano, Matematica e Inglese (lettura e ascolto).

Le prove INVALSI per gli allievi dell'ultimo anno di scuola secondaria di secondo grado sono:

- **per ITALIANO e INGLESE, uniche e non differenziate per indirizzi di studio.**

La prova d'Italiano è una prova di comprensione di testi scritti di diverse tipologie, mentre i quesiti di riflessione sulla lingua sono fortemente contestualizzati e legati agli aspetti di comprensione del testo. La prova d'Italiano si riferisce a traguardi comuni a tutti gli indirizzi di studio e non ha contenuti di storia della letteratura.

La prova d'Inglese (*reading e listening*) riguarda gli aspetti comunicativi della lingua e contiene compiti (task) di livello B1 e B2 del QCER (Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue).

per MATEMATICA, differenziate in base alla seguente articolazione:

- **Tipologia A:** Licei NON scientifici e Istituti professionali
- **Tipologia B:** Istituti tecnici
- **Tipologia C:** Licei scientifici (tutte le opzioni)

²Per *forma* si intende l'insieme delle domande che compongono ciascuna prova.

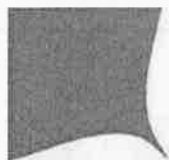
³Per *finestra di somministrazione* si intende il periodo di somministrazione indicato da INVALSI a ciascuna scuola.



La somministrazione CBT implica necessariamente che:

1. lo svolgimento delle prove non avvenga simultaneamente nello stesso giorno e alla stessa ora per tutti gli allievi delle scuole italiane;
2. all'interno di una stessa scuola o anche di una stessa classe la somministrazione di una prova può avvenire **in orari o giorni diversi**;
3. all'interno del periodo di somministrazione fissato a livello nazionale, INVALSI propone a ciascuna scuola una finestra di somministrazione di durata variabile in ragione del numero degli allievi delle classi, del numero di computer collegati alla rete internet dichiarati dalla segreteria scolastica al momento dell'iscrizione alle prove. Le scuole possono organizzare in autonomia lo svolgimento delle prove all'interno della finestra di somministrazione assegnata;
4. nell'area riservata alla segreteria scolastica e al Dirigente scolastico è possibile visionare la finestra di somministrazione fissato da INVALSI a livello nazionale;
5. **per singolo allievo** la somministrazione può avvenire:
 - a. in **tre giornate distinte** scelte dalla scuola all'interno della finestra di somministrazione assegnata, una giornata per ciascun ambito disciplinare (soluzione consigliata),
 - b. in **due giornate distinte** scelte dalla scuola all'interno della finestra di somministrazione assegnata (soluzione non ottimale),
 - c. in **una sola giornata** scelta dalla scuola all'interno della finestra di somministrazione assegnata (soluzione sconsigliata);
6. durata delle prove⁴:
 - a. **Italiano**: 120 minuti più 15 minuti circa per rispondere alle domande del questionario studente,
 - b. **Matematica**: 120 minuti più 15 minuti circa per rispondere alle domande del questionario studente,
 - c. **Inglese-reading**: 90 minuti
 - d. **Inglese-listening**: circa 60 minuti (**la durata della prova può variare leggermente da studente a studente**);
7. nel locale in cui avviene la somministrazione **deve essere presente**:
 - a. il **docente responsabile della somministrazione** (*Docente somministratore*), nominato dal Dirigente scolastico;
 - b. il **responsabile del funzionamento dei computer** (*Collaboratore tecnico*), nominato dal Dirigente scolastico tra il personale con competenze informatiche adeguate;
8. il *Docente somministratore* e il *Collaboratore tecnico* collaborano strettamente per lo svolgimento della prova secondo le modalità definite dal **Protocollo di somministrazione**.

⁴ Per gli allievi con PEI o PDP è possibile richiedere un tempo aggiuntivo di 15 minuti per le prove di Italiano, Matematica e Inglese-reading, per Inglese-listening si può richiedere il terzo ascolto.



2. Diagnostic tool

INVALSI mette a disposizione delle scuole uno strumento automatico di diagnostica (*Diagnostic tool*), mediante il quale è possibile verificare la qualità della connessione e delle caratteristiche che dovranno possedere i computer che verranno usati per la somministrazione delle prove INVALSI CBT.

L'utilizzo del *Diagnostic tool* richiede l'esecuzione dei seguenti passaggi:

1. fare clic sul link disponibile nell'area riservata alla segreteria scolastica del sito INVALSI;
2. fare clic sul pulsante **Inizio diagnostica**.

È opportuno e importante eseguire il *Diagnostic tool* su **tutti** i computer che saranno utilizzati dagli studenti per lo svolgimento delle prove INVALSI CBT. Tutte le informazioni generate dal *Diagnostic tool* sono visualizzate sullo schermo. Ai fini della somministrazione delle prove, i parametri più importanti sono: **Larghezza di banda** e **Compatibilità del browser**.

Nella stessa area riservata, verrà pubblicata la lista dei *browser* compatibili.

Si prega pertanto di:

1. eseguire il *Diagnostic tool* su **tutti** i computer della scuola;
2. utilizzare esclusivamente il modulo "Domande e Risposte", presente nell'area riservata alla segreteria, al referente per la valutazione e al Dirigente scolastico sul sito INVALSI, per segnalare malfunzionamenti del *Diagnostic tool* (es. il link non si attiva, non compare alcuna reportistica ecc.).

Anche quest'anno è inoltre a disposizione delle scuole un Test audio per la prova di Inglese-listening con un manuale contenente le indicazioni per la risoluzione dei più comuni problemi segnalati dagli istituti scolastici gli scorsi anni

3. Le tappe

- [12.11.2024 – 06.12.2024] le segreterie scolastiche effettuano l'iscrizione alle prove INVALSI 2025;
- [06.12.2024 (entro il)] comunicazione da parte di INVALSI delle classi campione (nell'area riservata alla segreteria scolastica, al Referente per la valutazione e al Dirigente scolastico);
- [08.01.2025] comunicazione da parte di INVALSI a ciascuna scuola (nell'area riservata alla segreteria scolastica e al Dirigente scolastico) della *finestra di somministrazione* all'interno del periodo di somministrazione fissato da INVALSI a livello nazionale;
- [08.01.2025 – 28.03.2025] possibilità per ciascuna scuola di modificare la propria finestra di somministrazione. La finestra di somministrazione scelta dalla scuola deve comunque ricadere all'interno del periodo di somministrazione dedicato al grado 13;
- [28.01.2025 – 21.02.2025] convalida delle *informazioni di contesto* da parte delle segreterie scolastiche (nell'area riservata alla segreteria scolastica sul sito INVALSI). Le informazioni di contesto possono essere inserite manualmente o inviate con flussi dal software di segreteria. La trasmissione dei flussi dal software di segreteria deve essere effettuata entro il 19.02.2025;
- [14.02.2025 (entro il)] pubblicazione sul sito INVALSI del **Protocollo di somministrazione**;
- [10.02.2025 – 26.03.2025] il Dirigente scolastico è tenuto ad effettuare la richiesta di misure compensative e/o dispensative per gli allievi aventi diritto iscritti all'ultimo anno della scuola secondaria di secondo grado.
- [28.02.2025 (dal)] disponibilità, nell'area riservata al Dirigente scolastico, dell'*Elenco degli studenti*⁵, comprensivo delle credenziali di accesso a ciascuna delle quattro prove per ogni studente. Eventuali richieste di misure compensative e/o dispensative effettuate dopo la stampa dell'Elenco degli studenti rendono necessario scaricare nuovamente l'elenco studenti accertandosi che sia aggiornato;
- [03.03.2025 – 31.03.2025] periodo di somministrazione per le **classi NON campione**;
- [lunedì 10, martedì 11 mercoledì 12, giovedì 13 marzo 2025] finestra di somministrazione per le **classi campione**;
- [07.04.2025 – 28.04.2025] riapertura convalida delle *informazioni di contesto* da parte delle segreterie scolastiche (nell'area riservata alla segreteria scolastica sul sito INVALSI). Le informazioni di contesto possono essere inserite manualmente o inviate con flussi dal software di segreteria. La trasmissione dei flussi dal software di segreteria deve essere effettuata entro il 24.04.2025;
- [26.05.2025 – 06.06.2025] **sessione suppletiva**.

⁵ L'orario di pubblicazione dell'Elenco degli studenti per il primo giorno di somministrazione verrà comunicato nei giorni precedenti.



4. La somministrazione delle prove CBT

L'organizzazione della somministrazione delle prove INVALSI è di competenza del Dirigente scolastico che adotta tutte le misure necessarie per garantire il loro sereno ed ordinato svolgimento.

Di seguito si riportano alcune indicazioni utili per un'efficace organizzazione di tutto il processo di somministrazione delle prove INVALSI.

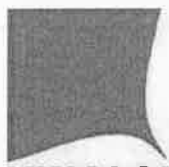
4.1 Flessibilità organizzativa

1. Ogni studente svolge le prove INVALSI mediante un **computer collegato ad internet**, che non deve essere necessariamente lo stesso computer per ognuna delle quattro prove;
2. le prove CBT si possono svolgere in **giornate diverse**, anche non contigue, all'interno della *finestra di somministrazione* assegnata alla scuola;
3. la somministrazione può essere organizzata per:
 - a. **classe**;
 - b. **gruppo di studenti** che, a discrezione del Dirigente scolastico, può essere formato solo da una parte degli allievi di una classe o anche da più classi;
4. in base alle dotazioni informatiche della scuola, **alla qualità della connessione internet** e alle esigenze organizzative, la somministrazione può avvenire in:
 - a. **sequenza**, ossia solo una classe o un gruppo di studenti alla volta svolgono la prova;
 - b. **parallelo**, due o più classi, oppure due o più gruppi di studenti, svolgono in contemporanea le prove, non necessariamente della stessa materia;
5. ogni studente svolge le prove INVALSI in un numero di giornate variabile, ma si consiglia fortemente lo svolgimento delle quattro prove INVALSI **in tre giornate diverse**, sempre all'interno della finestra di somministrazione assegnata alla scuola.

4.2 Operazioni preliminari alla somministrazione

Prima dell'inizio del periodo di somministrazione è necessario:

1. eseguire il **Diagnostic tool** e **Test audio per la prova di Inglese-listening**, disponibili sul sito dell'INVALSI;
2. verificare che tutti i computer destinati alla somministrazione CBT delle prove INVALSI:
 - a. siano regolarmente funzionanti
 - b. siano connessi ad internet
 - c. risultino compatibili nel report del *Diagnostic tool*
 - d. siano predisposti per l'ascolto individuale mediante audio-cuffie della prova di Inglese-listening
 - e. siano forniti e siano in grado di eseguire almeno uno tra i browser della lista dei browser compatibili presente nell'area riservata alle segreterie scolastiche sul sito INVALSI. Si fa presente che la lista include browser gratuiti, liberamente scaricabili e *open source*.



4.3 Elenco degli studenti

L'**Elenco degli studenti** è uno strumento fondamentale per l'organizzazione e la gestione delle prove. La sua predisposizione richiede l'esercizio della massima attenzione da parte della scuola poiché da esso dipende il corretto adempimento di quanto previsto dal D. Lgs. 62/2017.

Nell'area riservata al Dirigente scolastico è possibile visionare l'Elenco degli studenti, eventualmente modificato in seguito alle variazioni registrate dalla scuola sui sistemi SIDI⁶ o PopCorn⁷ e da questi trasmesse a INVALSI.

Si ricorda che eventuali inserimenti, modifiche e cancellazioni di alunni devono essere effettuati **esclusivamente** attraverso i predetti sistemi.

[28.02.2025 (dal)] INVALSI rende disponibile l'Elenco degli studenti⁸ che il Dirigente scolastico stampa e consegna al docente incaricato della somministrazione delle prove INVALSI;

l'Elenco degli studenti contiene le seguenti informazioni per ogni studente di ciascuna classe:

- a. cognome e nome
- b. genere
- c. data di nascita
- d. credenziali di accesso alle prove (una per ciascuna prova).

4.4 Monitoraggio dello svolgimento delle prove INVALSI

Nell'area riservata al Dirigente scolastico è possibile monitorare lo svolgimento delle prove INVALSI di ogni studente. I dati sullo svolgimento delle prove sono aggiornati quotidianamente quindi ogni giorno è possibile conoscere lo stato delle somministrazioni concluse il giorno precedente. Il Dirigente scolastico può monitorare l'andamento delle prove verificando il cambio di colorazione (da rosso a verde) del semaforo posto accanto al nome di ogni alunno che ha svolto una prova.

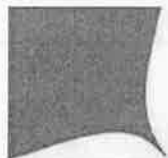
Pertanto, in corrispondenza del nominativo di ciascuno studente (ad esclusione degli studenti esonerati da una o più prove), al termine della finestra di somministrazione, tutti i pallini devono essere verdi. Se il Dirigente scolastico, dopo 72 ore dal termine della finestra di somministrazione, riscontra un'incongruenza tra quanto riportato nei verbali di somministrazione e la colorazione dei predetti semafori, comunica tempestivamente tale incongruenza all'INVALSI utilizzando solo ed esclusivamente il modulo Domande e Risposte, presente nell'area riservata alla segreteria e al Dirigente scolastico.

Questa operazione permetterà all'INVALSI di verificare l'effettivo svolgimento delle prove ed eventualmente proporre una soluzione del problema.

⁶ Da questo a.s. 2024/2025 il sistema per la gestione informatica degli studenti della regione autonoma Valle d'Aosta sarà il sistema SIDI.

⁷ Sistema di gestione informatica degli studenti della Provincia Autonoma di Bolzano.

⁸ Vedi nota 5



5. La correzione delle prove CBT e la trasmissione dei dati all'INVALSI

1. La correzione di tutte le domande è **totalmente centralizzata** e non è richiesto alcun intervento da parte dei docenti;
2. la **trasmissione** dei dati all'INVALSI è:
 - **automatica**, senza intervento da parte del personale della scuola;
 - **contestuale** allo svolgimento della prova da parte dello studente.

6. Percorsi di secondo livello in istituti di prevenzione e pena

Gli studenti che frequentano percorsi di secondo livello che si trovano in istituti di prevenzione e pena svolgeranno le prove in **formato cartaceo**.

Il Dirigente scolastico affida la somministrazione presso gli istituti di prevenzione e pena ad un unico docente.

La Segreteria scolastica: accede al modulo 'Assegnazione Somministratore' disponibile nel box "Somministrazioni per studenti in istituti di prevenzione e pena a.s. 2024-25" della sezione "Rilevazioni Nazionali"; disponibile nell'area riservata durante l'iscrizione alle Rilevazioni Nazionali dal 12.11.2024.

Il docente Somministratore in istituti di prevenzione e pena avrà a disposizione un'area riservata nella quale troverà tutti i manuali e i documenti necessari per organizzare le somministrazioni.

Per gli studenti che frequentano percorsi di secondo livello che si trovano in istituti di prevenzione e pena non sarà possibile inserire le informazioni di contesto.

7. Candidati esterni in istituti di prevenzione e pena

Se all'istituzione scolastica vengono assegnati uno o più candidati privatisti in istituti di prevenzione e pena, la segreteria scolastica:

- deve assicurarsi che siano inseriti nel sistema SIDI
- deve comunicarlo all'INVALSI tramite il Modulo Domande e Risposte alla voce 'SEDI CIRCONDARIALI'.

Gli studenti svolgeranno le prove in **formato cartaceo** e la gestione della loro somministrazione sarà affidata al docente 'Somministratore in istituti di prevenzione e pena'.

Se la scuola non ha già individuato questa figura, il Dirigente scolastico affida la somministrazione ad un unico docente. L'INVALSI, a seguito della segnalazione sul modulo Domande e Risposte, attiverà nell'area riservata alla segreteria scolastica, nella sezione "Rilevazioni Nazionali", il box 'Somministratore in istituti di prevenzione e pena' con la funzione 'Assegnazione Somministratore'.

Il docente 'Somministratore in istituti di prevenzione e pena' avrà a disposizione un'area riservata nella quale troverà tutti i manuali e i documenti necessari per organizzare le somministrazioni.



INVALSI Istituto nazionale per la valutazione del sistema educativo di istruzione e di formazione

Ente di Diritto Pubblico Decreto Legislativo 286/2004

Manuale per il Docente somministratore V secondaria di secondo grado (grado 13)¹

PROVE INVALSI CBT

A.S. 2024-2025

¹ Il presente manuale è valido anche per l'ultimo anno di corso degli istituti che adottano il percorso quadriennale e per l'ultimo anno dei percorsi di secondo livello.



1. Introduzione

In primo luogo, desideriamo ringraziarLa per lo svolgimento del ruolo di Docente somministratore delle prove INVALSI CBT per il grado 13.

In qualità di Docente somministratore, Lei avrà un ruolo di fondamentale importanza per assicurare che la rilevazione si svolga in modo **corretto, senza difficoltà** e in maniera **uniforme** su tutto il territorio nazionale. Svolgendo questo compito, contribuirà in modo significativo al conseguimento degli obiettivi delle prove INVALSI CBT per il grado 13, che puntano alla misurazione dei **livelli di apprendimento** in Italiano, Matematica e Inglese raggiunti dagli allievi dell'ultima classe della scuola secondaria di secondo grado.

Questo manuale Le illustrerà dettagliatamente le sue funzioni di Docente somministratore, contribuendo così alla riuscita della misurazione degli apprendimenti tramite le prove INVALSI CBT per il grado 13.

I compiti principali del Docente somministratore sono:

1. garantire l'**ordinato e regolare svolgimento** delle prove INVALSI CBT per il grado 13 secondo le modalità descritte nel presente manuale e nel Protocollo di somministrazione;
2. fornire agli allievi il **supporto organizzativo** necessario per il sereno svolgimento delle prove **senza dare loro alcuna indicazione** sulle risposte alle singole domande;
3. [in presenza di classi **campione**] **collaborare con l'Osservatore esterno**.

2. Prima della somministrazione

Nei giorni precedenti alla somministrazione, non appena Le sarà stato attribuito il compito di Docente somministratore, è necessario:

1. leggere con attenzione il materiale presente sul sito INVALSI nella sezione **MATERIALE INFORMATIVO** disponibile nell'area della segreteria scolastica, avendo cura di verificare costantemente se sono disponibili nuovi documenti e aggiornamenti;
2. leggere con particolare attenzione il **Protocollo di somministrazione**;
3. prendere visione del calendario di somministrazione della/e classe/i o dell/i gruppo/i a Lei assegnati, predisposto dal Dirigente scolastico;
4. assicurarsi dell'**ora di convocazione della riunione preliminare** prevista prima dell'inizio dello svolgimento delle prove;
5. visionare l'aula informatica in cui si svolgeranno le prove INVALSI CBT per il grado 13 per la/e classe/i o il/i gruppo/i a Lei assegnati;
6. prendere contatto con il Collaboratore tecnico (se previsto e nominato dal Dirigente scolastico), per accordarsi sull'organizzazione dello svolgimento delle prove INVALSI CBT per il grado 13;
7. [il giorno precedente allo svolgimento delle prove] verificare che i computer siano pronti per l'uso, incluse le audio-cuffie per la prova di ascolto di Inglese (*listening*) o per gli allievi con PEI o PDP che svolgono la prova con l'ausilio del sintetizzatore vocale (botone **text to speech**);



8. [il giorno precedente allo svolgimento delle prove] informarsi sulle misure organizzative adottate dal Dirigente scolastico per gli allievi con PEI o PDP che fanno parte della classe (o del gruppo) a Lei assegnata. In particolare:
 - a. la presenza o l'assenza nell'aula informatica degli allievi con PEI o PDP,
 - b. l'idoneità degli spazi per eventuali allievi disabili presenti durante la somministrazione;
9. [il giorno della somministrazione] controllare (con il Collaboratore tecnico se presente) che tutti i computer dell'aula informatica siano:
 - a. regolarmente accesi almeno **10 minuti prima** dell'arrivo degli allievi,
 - b. collegati a Internet con **attivo il link alla pagina web d'inizio delle prove**² in cui l'allievo inserisce le proprie credenziali;
10. in ogni fase segnalare tempestivamente al Dirigente scolastico problemi o difficoltà riscontrate.

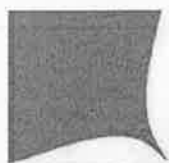
3. La somministrazione

3.1 Nel primo giorno di somministrazione

1. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) partecipa alla riunione preliminare convocata dal Dirigente scolastico (o da un suo delegato) 45 minuti prima dello svolgimento della prova.
2. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) ritira dal Dirigente scolastico (o da un suo delegato):
 - a. la busta sigillata contenente tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento delle somministrazioni:
 - quattro ulteriori buste, una per prova (Italiano, Matematica, Inglese-reading e Inglese-listening), su ogni busta è riportato il codice meccanografico del plesso, la sezione, l'indirizzo di studio della classe e la prova di riferimento. Ogni busta contiene: l'Elenco-studenti con le credenziali³ e una busta più piccola dove riporre i talloncini riconsegnati alla fine della prova somministrata. Anche sulla busta piccola è riportato il codice meccanografico del plesso, la sezione, l'indirizzo di studio della classe e la prova;
 - i verbali;
 - i fogli degli appunti numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e controfirmati dal Docente somministratore;
 - le Informative per lo studente.
 - b. la nota di riservatezza da far firmare al Collaboratore tecnico (se presente), al Docente somministratore e all'Osservatore esterno (se presente) che deve essere riconsegnata al Dirigente scolastico al termine della prima giornata di somministrazione.
3. L'Osservatore esterno (se presente) constata che la busta di cui al precedente punto 2.a sia chiusa e redige l'apposito verbale di constatazione³.

² Il *link* sarà reso disponibile da INVALSI nell'area riservata del Dirigente scolastico e della Segreteria scolastica il giorno precedente all'inizio delle prove.

³ Il fac-simile dei verbali sarà disponibile sul sito INVALSI entro il 22.02.2025.



4. Il Docente somministratore redige il verbale⁴ di ritiro dei materiali di cui ai precedenti punti 2.a e 2.b, sottoscritto dal Dirigente scolastico (o da un suo delegato), dal Docente somministratore e dall'Osservatore esterno (se presente). Dovrà essere rilasciata una copia del verbale a ciascun firmatario.
5. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) si reca nel locale in cui si svolge la prima prova INVALSI CBT per il grado 13.
6. Il Collaboratore tecnico (se presente) si assicura che tutti i computer predisposti per la somministrazione di ciascuna prova INVALSI CBT per il grado 13 siano accesi e con attivo il link alla pagina web dalla quale accedere alla prova⁵ e, in caso di Inglese-*listening*, che siano dotati di cuffie auricolari funzionanti.
7. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) invita gli allievi a prendere posto.
8. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) fa prendere visione agli allievi presenti alla somministrazione l'**Informativa per lo studente** (**solo** in occasione della prima prova di ogni studente). Il Docente somministratore firma e fa firmare allo studente la **parte superiore** e la **parte inferiore dell'Informativa per lo studente**, rilascia la **parte superiore** allo studente e ritira la **parte inferiore**.
9. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) apre la busta della prova da svolgere e sull'elenco degli studenti ritagliano le linee orizzontali delle credenziali (cosiddetto talloncino) per ciascun allievo, facilitando così le procedure di consegna.
10. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) distribuisce agli allievi presenti alla somministrazione le credenziali (staccando quindi solo verticalmente i talloncini precedentemente tagliati in orizzontale), **facendo firmare lo studente sul talloncino** stesso e sull'Elenco studenti per ricevuta del talloncino. Il docente firma l'Elenco degli studenti per ogni talloncino consegnato.
11. Al termine della consegna dei talloncini, al Docente somministratore resterà l'Elenco studenti con attaccati verticalmente i talloncini degli alunni assenti.
12. Il Docente somministratore dà ufficialmente inizio alla prima prova INVALSI CBT per il grado 13, comunicando agli allievi che:
 - per i loro appunti possono usare esclusivamente fogli forniti dalla scuola (numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e debitamente controfirmati dal Docente somministratore) che dovranno consegnare al termine della prova al Docente somministratore stesso, il quale provvederà a consegnarli al Dirigente scolastico (o suo delegato) al termine della prova. Il Dirigente scolastico (o suo delegato) provvederà a distruggere i predetti fogli in maniera sicura e riservata;
 - i cellulari dovranno essere spenti e posizionati a vista del Docente somministratore;
 - il tempo complessivo di svolgimento della prova (variabile in ragione della prova) è regolato automaticamente dalla piattaforma;
 - una volta chiusa qualsiasi prova INVALSI CBT per il grado 13 (o scaduto il tempo) non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova stessa.

⁴ Vedi nota 3

⁵ Vedi nota 2



13. Al termine della prima prova INVALSI CBT per il grado 13 ciascuno studente si reca dal Docente somministratore:
 - a. riconsegna il talloncino con le proprie credenziali e sia l'allievo sia il Docente somministratore appongono la loro firma sull'Elenco studenti nell'apposita sezione;
 - b. riconsegna i fogli degli appunti di cui al punto 10 (se richiesti).
14. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi campione) inserisce i talloncini delle sole prove svolte nella busta piccola e annota la data di svolgimento, l'ora di inizio e di fine della prova dello studente nell'apposita sezione dell'Elenco studenti.
15. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi campione) ripone all'interno della busta della prova l'Elenco studenti, la busta piccola e la parte inferiore dell'informativa dello studente debitamente firmata dallo studente stesso e dal Docente somministratore solo in occasione della prima prova svolta dallo studente.
16. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi campione) chiude e firma la busta della prova, la inserisce nella busta principale che consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato).
17. Dell'operazione di cui al precedente punto è redatto verbale di riconsegna, sottoscritto dal Dirigente scolastico (o a un suo delegato), dal Docente somministratore e dall'Osservatore esterno (se presente). Dovrà essere rilasciata una copia a ciascun firmatario.
18. I Docenti somministratori, al termine della prova, provvederanno a consegnare al Dirigente scolastico (o suo delegato) i fogli utilizzati per gli appunti dagli studenti. Il Dirigente provvederà a distruggerli in maniera sicura e riservata.

3.2 Prima dell'inizio di ciascuna prova

Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi campione) prima che gli studenti inizino la prova comunica ad alta voce quanto segue:

1. digitare con attenzione le credenziali riportate sul talloncino;
2. leggere attentamente le istruzioni poste all'inizio di ciascuna prova (Italiano, Matematica e Inglese);
3. cliccando sul pulsante 'Fine test' la prova si chiude definitivamente;
4. è possibile utilizzare solo fogli bianchi consegnati dal Docente somministratore per eventuali appunti e tali fogli devono essere consegnati al Docente somministratore all'atto della riconsegna dei talloncini;
5. ogni movimento all'interno della prova e sulla rete Internet è registrato dal sistema per l'individuazione di eventuali comportamenti scorretti;
6. il talloncino con le credenziali deve essere riconsegnato al docente somministratore.



3.3 Il secondo e il terzo giorno⁶ di somministrazione per una classe (intera o una parte)

1. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi campione) si reca dal Dirigente scolastico (o suo delegato) almeno 15 minuti prima dell'ora fissata per lo svolgimento della prova e ritira la busta descritta al punto 2.a del paragrafo 3.1.
2. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi campione) si reca nel locale in cui si svolge la prova INVALSI CBT per il grado 13.
3. Il Collaboratore tecnico (se presente) si assicura che tutti i computer predisposti per la somministrazione della seconda (o terza) prova INVALSI CBT siano accesi e con attivo il link alla pagina dalla quale iniziare la prova stessa.

Il secondo e il terzo giorno di somministrazione si svolgono secondo le stesse modalità del primo giorno e pertanto vanno seguiti gli stessi passaggi indicati (si veda il paragrafo 3.1) per lo svolgimento della prima prova INVALSI CBT.

4. L'Elenco studenti con credenziali per la somministrazione

L'Elenco studenti con credenziali è predisposto per ogni prova ed è disponibile per essere stampato nell'area riservata al Dirigente scolastico dal giorno 28.02.2025.

L'Elenco studenti contiene per ciascun allievo/a:

- Cognome e nome;
- Mese e anno di nascita;
- Genere;
- Username d'Italiano (se prova d'Italiano);
- Password d'Italiano (se prova d'Italiano);
- Username di Matematica (se prova di Matematica);
- Password di Matematica (se prova di Matematica);
- Username d'Inglese (*Reading*) (se prova d'Inglese *reading*);
- Password d'Inglese (*Reading*) (se prova d'Inglese *reading*);
- Username d'Inglese (*Listening*) (se prova d'Inglese *listening*);
- Password d'Inglese (*Listening*) (se prova d'Inglese *listening*).

Inoltre, l'Elenco studenti consente di registrare:

- la data di svolgimento della prova;
- l'ora d'inizio della prova;
- l'ora di fine della prova;
- la firma dello studente per la consegna del talloncino;
- la firma del Docente somministratore per la consegna del talloncino;
- la firma dello studente per la riconsegna del talloncino;
- la firma del Docente somministratore per la riconsegna del talloncino.

⁶ Oppure turno nel caso in cui si debbano somministrare alla stessa classe o allo stesso gruppo due o tre prove INVALSI CBT nella stessa giornata.



5. L'Informativa per lo studente

L'**Informativa per lo studente** è un documento nominativo di una facciata suddivisa in **due parti**: una superiore per lo studente e una inferiore per la scuola.

L'Informativa nella **parte superiore per lo studente** contiene le seguenti informazioni:

- descrizione delle responsabilità dello studente nell'uso della piattaforma per lo svolgimento delle prove INVALSI CBT per il grado 13;
- informazioni su come accedere alla visualizzazione dei risultati della propria prova;
- credenziali per accedere alla visualizzazione dei risultati della propria prova.

L'Informativa nella **parte inferiore per la scuola** contiene:

- la dichiarazione dello studente di avere ricevuto e preso visione della predetta parte superiore a lui rivolta.

La **parte superiore** e la **parte inferiore** dell'**Informativa per lo studente** sono debitamente firmate dallo studente e dal Docente somministratore. L'**Informativa per lo studente** è consegnata allo studente **solo** in occasione della prima prova.

6. Gli allievi disabili e allievi con PDP

Ai sensi dell'art. 20, comma 8 del D. Lgs. n. 62/2017, gli allievi **disabili certificati** (l. n. 104/1992) possono, in base a quanto previsto dal loro **PEI** e a quanto indicato dal Dirigente scolastico mediante le funzioni attive dal **10.02.2025** nella sua area riservata sul sito INVALSI:

1. svolgere regolarmente le prove INVALSI CBT per il grado 13 nel loro formato standard;
2. svolgere le prove INVALSI CBT per il grado 13 con l'ausilio di misure compensative (tempo aggiuntivo e text to speech);
3. non svolgere le prove INVALSI CBT per il grado 13.

Nei casi 1 e 2 la piattaforma presenta automaticamente all'allievo la prova INVALSI CBT per il **grado 13** conforme alle indicazioni fornite dal Dirigente scolastico così da permettere allo studente di svolgere la prova in autonomia.

Nel caso 3 l'allievo **dispensato** non è presente nell'**Elenco studenti con credenziali** per la somministrazione della disciplina di cui non sostiene la prova INVALSI. In base a quanto stabilito nel suo **PEI**, l'allievo svolge una prova predisposta dalla scuola oppure la prova d'inclusione predisposta dall'INVALSI oppure non svolge alcuna prova.

L'eventuale presenza del docente di sostegno accanto allo studente che svolge una prova d'inclusione, deve essere organizzata in modo tale da non interferire in alcun modo con la somministrazione delle prove CBT per il grado 13 degli altri allievi della classe.

Nell'area riservata del Dirigente scolastico è possibile definire le somministrazioni per gli studenti ciechi, ipovedenti e sordi.



Gli studenti con PDP (vedi Nota Bisogni Educativi Speciali 2024/25) possono, in base a quanto previsto dal loro **PDP** e a quanto indicato dal Dirigente scolastico, mediante le funzioni attive dal **10.02.2025** nella sua area riservata sul sito INVALSI:

1. svolgere regolarmente le prove INVALSI CBT per il grado 13 nel loro formato standard;
2. svolgere le prove INVALSI CBT per il grado 13 con l'ausilio di misure compensative (tempo aggiuntivo e text to speech);
3. non svolgere le prove INVALSI CBT per il grado 13 d'Inglese (*reading* o *listening* o *entrambe*).

Nei casi 1 e 2 la piattaforma presenta automaticamente all'allievo la prova INVALSI CBT per il grado 13 conforme alle indicazioni fornite dal Dirigente scolastico così da permettere allo studente di svolgere la prova in autonomia.

Nel caso 3 l'allievo dispensato da una o entrambe le prove di Inglese (*reading* e *listening*) non è presente nell'**Elenco studenti con credenziali** per la somministrazione delle rispettive prove di *Inglese-reading* e *Inglese-listening*.

Tutte le indicazioni fornite, dal Dirigente nella sua area riservata, relative a **richiesta di misure dispensative e/o richiesta di strumenti compensativi** devono essere effettuate dal Dirigente stesso **almeno due giorni prima della stampa dell'Elenco studenti con credenziali**.

7. Gli allievi assenti

L'allievo di una classe **campione** eventualmente assente a una o più prove INVALSI CBT per il grado 13 deve recuperare la/le prova/e alla/e quale/i non ha partecipato insieme agli allievi delle classi **NON** campione della sua scuola. Perciò lo svolgimento della/e prova/e del predetto allievo **non sarà più oggetto di osservazione** da parte dell'Osservatore esterno.

In base alle misure organizzative adottate dal Dirigente scolastico, l'allievo di una classe **NON** campione assente a una o più prove INVALSI CBT per il grado 13 deve recuperare la/le prova/e che non ha svolto anche con allievi di altre classi, all'interno della finestra di somministrazione assegnata alla scuola da INVALSI. Se l'assenza dello studente si prolunga oltre il termine di tale periodo, nei casi previsti dalla normativa vigente, l'allievo sostiene la/le prova/e che non ha svolto durante la sessione suppletiva che si svolgerà tra il **26 maggio 2025** e il **6 giugno 2025**.

Per gli alunni assenti è necessario utilizzare gli Elenchi studenti con credenziali presenti nella busta della prova da somministrare riposta all'interno della busta principale della classe di riferimento. La procedura da seguire è sempre quella indicata al paragrafo 3.1.



INVALSI Istituto nazionale per la valutazione del sistema educativo di istruzione e di formazione

Ente di Diritto Pubblico Decreto Legislativo 286/2004

Protocollo di somministrazione V secondaria di secondo grado (grado 13)¹

PROVE INVALSI CBT

A.S. 2024-2025

¹ Il presente protocollo è valido anche per l'ultimo anno di corso degli istituti che adottano il percorso quadriennale e per l'ultimo anno dei percorsi di secondo livello.



1. Le prove INVALSI CBT di grado 13

Nelle classi **NON** campione le prove INVALSI CBT per il grado 13 (tutti gli allievi dell'ultimo anno di scuola secondaria di secondo grado e per l'ultimo anno dei percorsi di secondo livello) si svolgono all'interno della *finestra di somministrazione* assegnata alla scuola e comunque nel periodo di somministrazione che va dal **03 marzo 2025** al **31 marzo 2025**. L'ordine di somministrazione delle prove (Italiano, Matematica e Inglese-reading e Inglese-listening) è deciso dal Dirigente scolastico in base all'organizzazione interna che intende adottare; è preferibile che le prove si svolgano in tre giornate distinte scelte dal Dirigente scolastico.

Nelle classi **campione** le prove INVALSI CBT per il grado 13 si svolgono in tre giornate distinte scelte dalla scuola tra le seguenti:

lunedì 10, martedì 11, mercoledì 12, giovedì 13 marzo 2025.

L'ordine di somministrazione delle prove per le classi campione (Italiano, Matematica e Inglese) è definito da INVALSI:

- **giornata 1:** Italiano
- **giornata 2:** Matematica
- **giornata 3:** inglese (*reading* e *listening* nell'ordine stabilito dalla scuola e che può essere anche differenziato all'interno della classe).

Le prove INVALSI CBT si svolgono alla presenza di:

- un **Docente somministratore**, nominato dal Dirigente scolastico. A discrezione del Dirigente scolastico, il Docente somministratore può essere lo stesso in tutte le giornate di somministrazione oppure cambiare da una giornata all'altra o anche all'interno della stessa giornata se la classe è suddivisa in due o più gruppi.
Nel caso in cui una classe sia divisa in due o più gruppi per i quali è stata prevista la somministrazione **in parallelo** delle prove, il Dirigente scolastico nomina due o più **Docenti somministratori**, tanti quanti sono i gruppi e tra questi individua un **Coordinatore dei docenti somministratori** per quella data classe;
- [figura fortemente consigliata] un **Collaboratore tecnico**, nominato dal Dirigente scolastico tra il personale docente, il personale ATA o altri collaboratori, anche al di fuori della scuola.
A discrezione del Dirigente scolastico, il Collaboratore tecnico, se previsto, può essere lo stesso in tutte le giornate di somministrazione oppure cambiare da una giornata all'altra o anche all'interno della stessa giornata se la classe è suddivisa in due o più gruppi.
- [in presenza di classi campione] un **Osservatore esterno** per ogni classe campione, nominato dall'USR di competenza.



1.1 L'organizzazione delle giornate di somministrazione

L'organizzazione della somministrazione delle prove INVALSI CBT di grado 13 può avvenire:

- **per classe:** l'intera classe svolge contemporaneamente la prova in un'aula informatica;
- **per gruppi:** la classe è suddivisa in gruppi (non necessariamente di uguale numerosità) che in **sequenza** (anche in giorni diversi) o in **parallelo**² svolgono la prova INVALSI CBT di grado 13.

Nelle classi **campione** l'organizzazione della somministrazione delle prove INVALSI CBT deve consentire all'Osservatore esterno di assistere allo svolgimento delle prove di **tutti gli allievi della classe campione**, con la sola eccezione degli allievi dispensati dal Dirigente scolastico (vedi paragrafo 6).

L'eventuale suddivisione delle classi in gruppi (non necessariamente di uguale numerosità) è effettuata dal Dirigente scolastico in base alle caratteristiche delle aule informatiche e alle esigenze organizzative della scuola.

I gruppi che compongono una classe campione svolgono sempre le prove in sequenza al fine di permettere all'Osservatore esterno di **assistere** allo svolgimento delle prove di **tutti gli allievi** della classe a lui affidata.

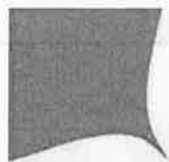
2. Prima della somministrazione

2.1 Nelle settimane precedenti la somministrazione

Nelle settimane precedenti alla somministrazione delle prove il Dirigente scolastico:

- individua il/i Docente/i somministratore/i e il/i Collaboratore/i tecnico/i;
- mette a disposizione del personale interessato alla somministrazione delle prove i documenti presenti nella sezione **MATERIALE INFORMATIVO** nell'area riservata del Dirigente e della segreteria;
- si accerta che sia stata effettuata una lettura attenta del materiale presente sul sito INVALSI nella sezione **MATERIALE INFORMATIVO**;
- predispose l'organizzazione dello svolgimento delle prove INVALSI CBT per il grado 13 in tutte le classi dell'ultimo anno della scuola secondaria di secondo grado. Nel caso di classi campione deve tener presente che l'Osservatore esterno deve essere messo in condizione di potere assistere allo svolgimento delle prove INVALSI CBT per il grado 13 di tutti gli allievi della classe campione a lui affidata;
- si assicura che i computer che si intendono utilizzare per lo svolgimento delle prove siano in buono stato, funzionanti, connessi a Internet e forniti ciascuno di cuffie auricolari funzionanti e che vi siano installati i *browser* indicati da INVALSI debitamente aggiornati.

² Nel caso della somministrazione **in parallelo** il Dirigente scolastico individua un docente somministratore e un collaboratore tecnico per ogni gruppo.



2.2 Dal 28.02.2025

Il Dirigente scolastico, dalla propria Area riservata, **può stampare:**

1. **l'Elenco studenti con le credenziali per la somministrazione predisposto in 4 copie:** una copia per Italiano, una per Matematica, una per Inglese-reading e una per Inglese-listening (vedi paragrafo 4);
2. **l'Informativa per lo studente:** un foglio per ciascuno studente che sostiene almeno una prova CBT (vedi paragrafo 5).

Per ciascuna classe è necessario riporre tutta la documentazione in una busta principale sigillata e contrassegnata con il codice meccanografico del plesso, la sezione e l'indirizzo di studio della classe interessata.

La busta principale deve contenere:

- quattro ulteriori buste, una per prova (Italiano, Matematica, Inglese-reading e Inglese-listening), su ogni busta è riportato il codice meccanografico del plesso, la sezione, l'indirizzo di studio della classe e la prova di riferimento. Ogni busta contiene: l'elenco studenti con le credenziali e una busta più piccola dove riporre i talloncini riconsegnati alla fine della prova somministrata. Anche sulla busta piccola è riportato il codice meccanografico del plesso, la sezione, l'indirizzo di studio della classe e la prova;
- i verbali;
- i fogli degli appunti numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e controfirmati dal Docente somministratore;
- le Informative per lo studente (vedi paragrafo 5).

Le buste sigillate sono conservate in un luogo sicuro

L'utilizzo delle credenziali³ di accesso, precedentemente alla data stabilita per lo svolgimento delle prove, configura un atto giuridicamente rilevante, registrato dalla piattaforma.

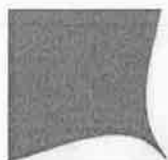
La predetta irregolarità preclude definitivamente allo studente la possibilità di svolgere le prove associate alle sue credenziali.

Prima dello svolgimento delle prove, verificare ancora una volta che i computer siano pronti per l'uso e, nel caso della prova Inglese-listening, che ciascuno sia dotato di cuffie auricolari funzionanti.

Nella settimana precedente l'inizio della finestra di somministrazione delle prove, **in presenza di classi campione** la scuola sarà contattata dall'Osservatore esterno (o dagli Osservatori esterni), in questa occasione il Dirigente scolastico comunica le date delle tre giornate di svolgimento delle prove nella classe campione (o nelle classi campione).

Qualora il predetto contatto non dovesse avvenire, il Dirigente scolastico provvederà a chiamare l'**USR** o l'**INVALSI** per ricevere indicazioni.

³ Le credenziali si compongono, per ciascuna prova (Italiano, Matematica, Inglese-reading e Inglese-listening) e per ciascun allievo, di una *username* e di una *password*.



3. La somministrazione

3.1 Primo giorno di somministrazione per la classe (intera o una parte)

1. Il Dirigente scolastico (o un suo delegato) convoca almeno 45 minuti prima dell'inizio della prima prova (di **ITALIANO** per le classi **campione**; a scelta del Dirigente scolastico per le classi **NON** campione):
 - a. il **Docente somministratore** (o i Docenti somministratori nel caso ne siano stati previsti più di uno in seguito alla suddivisione della classe in gruppi);
 - b. [se classe **campione**] l'**Osservatore esterno**.
2. Il Dirigente scolastico (o un suo delegato) consegna al Docente somministratore della prova INVALSI CBT per il grado 13 (intera classe o al primo gruppo) la busta principale sigillata contenente tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento delle somministrazioni (vedi paragrafo 2.2). Inoltre, consegna la nota di riservatezza da far firmare al Collaboratore tecnico (se presente), al Docente somministratore e all'Osservatore esterno (se presente) che deve essere riconsegnata al Dirigente scolastico al termine della prima giornata di somministrazione.
3. [Se classe **campione**] l'Osservatore esterno constata che la busta principale:
 - sia chiusa;
 - contenga all'apertura i documenti indicati.L'Osservatore compila il verbale di constatazione.
4. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) si reca nel locale in cui si svolge la prima prova INVALSI CBT per il grado 13.
5. Il Collaboratore tecnico si assicura che tutti i computer predisposti per la somministrazione di ciascuna prova INVALSI CBT per il grado 13 siano accesi e con attivo il *link* alla pagina *web* dalla quale accedere alla prova⁴ e, in caso di Inglese-*listening*, che siano dotati di cuffie auricolari funzionanti.
6. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) invita gli allievi a prendere posto.
7. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) apre la busta della prova da svolgere e sull'elenco degli studenti ritaglia le linee orizzontali delle credenziali (cosiddetto **talloncino**) per ciascun allievo, facilitando così le procedure di consegna. In occasione della prima somministrazione di ciascuno studente, il Docente somministratore consegna l'informativa per lo studente (vedi paragrafo 5).
8. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) distribuisce agli allievi presenti alla somministrazione le credenziali (staccando quindi solo verticalmente i talloncini precedentemente tagliati in orizzontale), **facendo firmare lo studente sul talloncino** stesso e sull'Elenco studenti per ricevuta del talloncino. Il docente firma l'Elenco degli studenti per ogni talloncino consegnato.
9. In caso di somministrazione in parallelo la busta deve essere chiusa e portata dal Coordinatore dei Docenti somministratori all'altro gruppo e far ripetere le operazioni dal punto 4 al punto 9.

⁴ Il *link* sarà reso disponibile da INVALSI nell'area riservata del Dirigente scolastico e della Segreteria scolastica il giorno precedente all'inizio delle prove.

10. Il Docente somministratore, dopo la distribuzione delle credenziali, dà ufficialmente inizio alla prima prova INVALSI CBT per il grado 13, comunicando agli allievi che:
 - a. **per i loro appunti possono usare solo fogli forniti dalla scuola** (numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e controfirmati dal Docente somministratore) che dovranno riconsegnare, al termine della prova, al Docente somministratore;
 - b. i cellulari dovranno essere spenti e posizionati a vista del Docente somministratore;
 - c. il tempo complessivo di svolgimento della prova (variabile in ragione della prova) è regolato automaticamente dalla piattaforma;
 - d. **una volta chiusa qualsiasi prova INVALSI CBT per il grado 13 (o scaduto il tempo) non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova stessa.**
11. Al termine della prima prova INVALSI CBT per il grado 13 ciascuno studente si reca dal Docente somministratore e:
 - a. **riconsegna il talloncino con le proprie credenziali, e sia l'allievo sia il Docente somministratore appongono la loro firma sull'Elenco studenti nell'apposita sezione;**
 - b. riconsegna i fogli degli appunti di cui al punto 10.a (se richiesti).
12. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) inserisce i talloncini delle sole prove svolte nella busta piccola e annota la data di svolgimento, l'ora di inizio e di fine della prova dello studente nell'apposita sezione **dell'Elenco studenti**.
13. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) ripone all'interno della busta della prova l'Elenco studenti e la busta piccola.
14. In caso di somministrazione in parallelo la busta deve essere chiusa e portata dal Coordinatore dei Docenti Somministratori all'altro gruppo che ripete le operazioni dal punto 11 al punto 13.
15. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**), o in caso di somministrazione in parallelo il Docente somministratore dell'ultimo gruppo, chiude e firma la busta della prova, la inserisce nella busta principale che consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato). Si procede quindi alla compilazione del verbale di riconsegna che sarà anch'esso inserito nella busta principale, con la nota di riservatezza compilata e firmata da tutti i somministratori, collaboratori tecnici (se presenti) e osservatore (se presente).
16. Docenti somministratori, al termine della prova, provvederanno a consegnare al Dirigente scolastico (o suo delegato) i fogli utilizzati per gli appunti dagli studenti. Il Dirigente provvederà a distruggerli in maniera sicura e riservata.

3.2 Il secondo e il terzo giorno⁵ di somministrazione per una classe (intera o una parte)

Il secondo e il terzo giorno di somministrazione si svolgono secondo le stesse modalità del primo giorno e pertanto vanno seguiti gli stessi punti indicati (vedi il **paragrafo 3.1**) per lo svolgimento della prima prova INVALSI CBT per il grado 13.

⁵ Oppure **turno** nel caso in cui si debbano somministrare alla stessa classe o allo stesso gruppo due o tre prove INVALSI CBT per il grado 13 nella stessa giornata.



4. L'Elenco studenti con credenziali per la somministrazione

L'Elenco studenti con credenziali è predisposto per ogni prova ed è disponibile per essere stampato nell'area riservata al Dirigente scolastico dal giorno **28.02.2025**.

L'**Elenco studenti** contiene per ciascun allievo/a:

- Cognome e nome;
- Mese e anno di nascita;
- Genere;
- Username d'Italiano (se prova d'Italiano);
- Password d'Italiano (se prova d'Italiano);
- Username di Matematica (se prova di Matematica);
- Password di Matematica (se prova di Matematica);
- Username d'Inglese (*Reading*) (se prova d'Inglese *reading*);
- Password d'Inglese (*Reading*) (se prova d'Inglese *reading*);
- Username d'Inglese (*Listening*) (se prova d'Inglese *listening*);
- Password d'Inglese (*Listening*) (se prova d'Inglese *listening*).

Inoltre, l'**Elenco studenti** consente di registrare:

- la data di svolgimento della prova;
- l'ora d'inizio della prova;
- l'ora di fine della prova;
- la firma dello studente per la consegna del talloncino;
- la firma del Docente somministratore per la consegna del talloncino;
- la firma dello studente per la riconsegna del talloncino;
- la firma del Docente somministratore per la riconsegna del talloncino.

5. L'Informativa per lo studente

L'**Informativa per lo studente** è un documento nominativo di una facciata suddivisa in **due parti**: una superiore per lo studente e una inferiore per la scuola.

L'Informativa nella **parte superiore per lo studente** contiene le seguenti informazioni:

- descrizione delle responsabilità dello studente nell'uso della piattaforma per lo svolgimento delle prove INVALSI CBT per il grado 13;
- informazioni su come accedere alla visualizzazione dei risultati della propria prova;
- credenziali per accedere alla visualizzazione dei risultati della propria prova.

L'Informativa nella **parte inferiore per la scuola** contiene:

- la dichiarazione dello studente di avere ricevuto e preso visione della predetta parte superiore a lui rivolta.

La **parte superiore** e la **parte inferiore** dell'**Informativa per lo studente** sono debitamente firmate dallo studente e dal Docente somministratore. L'**Informativa per lo studente** è consegnata allo studente **solo** in occasione della prima prova.



6. Gli allievi disabili e allievi con PDP

Ai sensi dell'art. 20, comma 8 del D. Lgs. n. 62/2017, gli allievi disabili certificati (l. n. 104/1992) possono, in base a quanto previsto dal loro PEI e a quanto indicato dal Dirigente scolastico mediante le funzioni attive dal **10.02.2025** nella sua area riservata sul sito INVALSI:

1. svolgere regolarmente le prove INVALSI CBT per il grado 13 nel loro formato standard;
2. svolgere le prove INVALSI CBT per il grado 13 con l'ausilio di misure compensative (tempo aggiuntivo e text to speech);
3. non svolgere le prove INVALSI CBT per il grado 13.

Nei casi 1 e 2 la piattaforma presenta automaticamente all'allievo la prova INVALSI CBT per il grado 13 conforme alle indicazioni fornite dal Dirigente scolastico così da permettere allo studente di svolgere la prova in autonomia.

Nel caso 3 l'allievo dispensato non è presente nell'**Elenco studenti con credenziali** per la somministrazione della disciplina di cui non sostiene la prova INVALSI. In base a quanto stabilito nel suo PEI, l'allievo svolge una prova predisposta dalla scuola oppure la prova d'inclusione predisposta dall'INVALSI oppure non svolge alcuna prova.

L'eventuale presenza del docente di sostegno accanto allo studente che svolge una prova d'inclusione, deve essere organizzata in modo tale da non interferire in alcun modo con la somministrazione delle prove CBT per il grado 13 degli altri allievi della classe.

Nell'area riservata del Dirigente scolastico è possibile definire le somministrazioni per gli studenti ciechi, ipovedenti e sordi.

Gli studenti con PDP (vedi Nota Bisogni Educativi Speciali 2024/25) possono, in base a quanto previsto dal loro PDP e a quanto indicato dal Dirigente scolastico, mediante le funzioni attive dal **10.02.2025** nella sua area riservata sul sito INVALSI:

1. svolgere regolarmente le prove INVALSI CBT per il grado 13 nel loro formato standard;
2. svolgere le prove INVALSI CBT per il grado 13 con l'ausilio di misure compensative (tempo aggiuntivo e text to speech);
3. non svolgere le prove INVALSI CBT per il grado 13 d'Inglese (*reading o listening o entrambe*).

Nei casi 1 e 2 la piattaforma presenta automaticamente all'allievo la prova INVALSI CBT per il grado 13 conforme alle indicazioni fornite dal Dirigente scolastico così da permettere allo studente di svolgere la prova in autonomia.

Nel caso 3 l'allievo dispensato da una o entrambe le prove di Inglese (*reading e listening*) non è presente nell'**Elenco studenti con credenziali** per la somministrazione delle rispettive prove di Inglese-*reading* e Inglese-*listening*.

Tutte le indicazioni fornite, dal Dirigente nella sua area riservata, relative a **richiesta di misure dispensative e/o richiesta di strumenti compensativi** devono essere effettuate dal Dirigente stesso **almeno due giorni prima della stampa dell'Elenco studenti con credenziali**.



7. Gli allievi assenti

L'allievo di una classe **campione** eventualmente assente a una o più prove INVALSI CBT per il grado 13 deve recuperare la/le prova/e alla/e quale/i non ha partecipato insieme agli allievi delle classi **NON** campione della sua scuola. Perciò lo svolgimento della/e prova/e del predetto allievo **non sarà più oggetto di osservazione** da parte dell'Osservatore esterno.

In base alle misure organizzative adottate dal Dirigente scolastico, l'allievo di una classe **NON** campione assente a una o più prove INVALSI CBT per il grado 13 deve recuperare la/le prova/e che non ha svolto anche con allievi di altre classi, all'interno della finestra di somministrazione assegnata alla scuola da INVALSI. Se l'assenza dello studente si prolunga oltre il termine di tale periodo, nei casi previsti dalla normativa vigente, l'allievo sostiene la/le prova/e che non ha svolto durante la sessione suppletiva che si svolgerà tra il **26 maggio 2025** e il **6 giugno 2025**.

Per gli alunni assenti è necessario utilizzare gli Elenchi studenti con credenziali presenti nella busta della prova da somministrare riposta all'interno della busta principale della classe di riferimento. La procedura da seguire è sempre quella indicata al paragrafo 3.1.

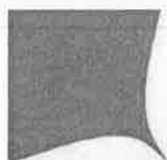
8. Percorsi di secondo livello in istituti di prevenzione e pena

Gli studenti che frequentano percorsi di secondo livello che si trovano in istituti di prevenzione e pena svolgeranno le prove in formato cartaceo.

Il Dirigente scolastico affida la somministrazione presso gli istituti di prevenzione e pena ad un unico docente. Il docente individuato sarà inserito in un apposito modulo dalla segreteria.

La Segreteria scolastica accede alla sezione "Rilevazioni Nazionali", nel box "Somministrazioni per studenti in istituti di prevenzione e pena a.s. 2024-25", al modulo 'Assegnazione Somministratore' disponibile nell'area riservata durante l'iscrizione alle Rilevazioni Nazionali dal 12.11.2024.

Il docente Somministratore in istituti di prevenzione e pena avrà a disposizione un'area riservata nella quale troverà tutti i manuali e i documenti necessari per organizzare le somministrazioni.



9. Candidati esterni in istituti di prevenzione e pena

Se all'istituzione scolastica vengono assegnati uno o più candidati privatisti in istituti di prevenzione e pena, la segreteria scolastica:

- deve assicurarsi che siano inseriti nel sistema SIDI
- deve comunicarlo all'INVALSI tramite il Modulo Domande e Risposte alla voce 'SEDI CIRCONDARIALI'.

Gli studenti svolgeranno le prove in formato cartaceo e la gestione della loro somministrazione sarà affidata al docente 'Somministratore in istituti di prevenzione e pena'. Il Dirigente scolastico affida la somministrazione ad un unico docente. Il docente individuato sarà inserito nell'apposito modulo dalla segreteria.

L'INVALSI, a seguito della segnalazione sul modulo Domande e Risposte, attiverà nell' area riservata alla segreteria scolastica, nella sezione "Rilevazioni Nazionali", il box 'Somministratore in istituti di prevenzione e pena' con la funzione 'Assegnazione Somministratore'.

Il docente 'Somministratore in istituti di prevenzione e pena' avrà a disposizione un'area riservata nella quale troverà tutti i manuali e i documenti necessari per organizzare le somministrazioni.

GUIDA ALLA RISOLUZIONE DI PROBLEMI AUDIO DEL PC

Inizialmente, verificare che:

- tutti i collegamenti tra pc e casse siano idonei ed integri;
- casse/cuffie siano collegate correttamente;
- i dispositivi di riproduzione audio (casse, cuffie, ecc.) siano correttamente collegati alle uscite opportune così come i dispositivi di ingresso (esempio microfono);
- negli attacchi di INPUT/OUTPUT audio (Figura 1) non vi siano piccoli oggetti, cotone, sporcizia, ecc.

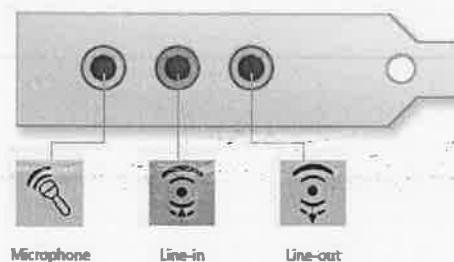


Figura 1

- le casse se provviste di alimentatore, siano collegate ad una presa di corrente (a muro o presente sul retro del monitor);
- le casse siano accese (manopola o tasto), verificare che eventuali led presenti nei dispositivi di riproduzione audio (es. casse audio) siano accesi;
- le casse non abbiano la manopola del volume su nullo.

Potrebbe capitare che la causa per la quale non si sente nessun suono sia dovuta semplicemente al fatto che il volume del pc è impostato su un livello molto basso se non addirittura nullo, in tal caso procedere come segue:

In pc con ambiente operativo Microsoft Windows


- 1) Fai click col tasto destro sull'icona dell'altoparlante  nell'angolo in basso a destra del desktop. Apparirà una finestra come in Figura 2.
- 2) Scegli **"Cuffie"** tra i **Dispositivi di riproduzione**.
- 3) Impostare il volume del dispositivo sulla barra blu.



Figura 2

oppure:

- 1) accedi ad Impostazioni dal menu di Windows in basso a sinistra
- 2) comparirà una barra laterale sinistra con il menù delle impostazioni, in questo menù scegli **"Audio"**
- 3) scegli **"Cuffie"** tra i **Dispositivi di output**
- 4) Impostare il volume del dispositivo sulla barra blu.

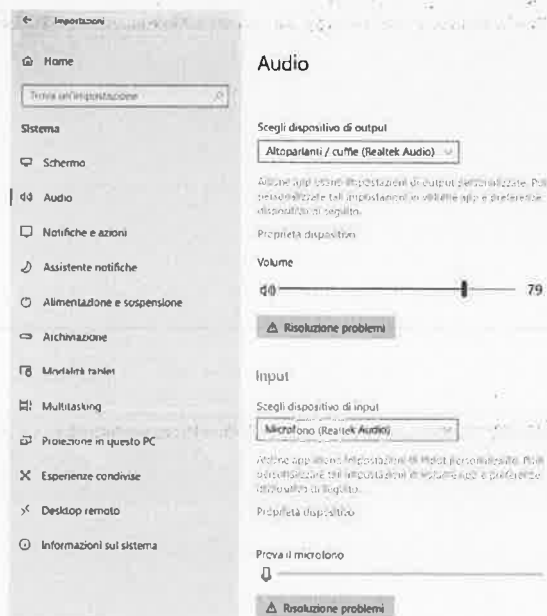


Figura 3

In pc con ambiente operativo Linux Ubuntu

1. Accedi all'applicazione "Impostazioni" e apri la voce "Audio"
2. In questa schermata, come in Figura 4, si può verificare:
 - che il pulsante del "Volume di uscita" sia attivo (colore verde)
 - che il livello di volume sia alzato (barra colorata di blu)
 - che sia stato impostato il dispositivo per l'uscita audio "Cuffia"
 - inoltre nella parte sottostante si può effettuare il "Test altoparlanti".

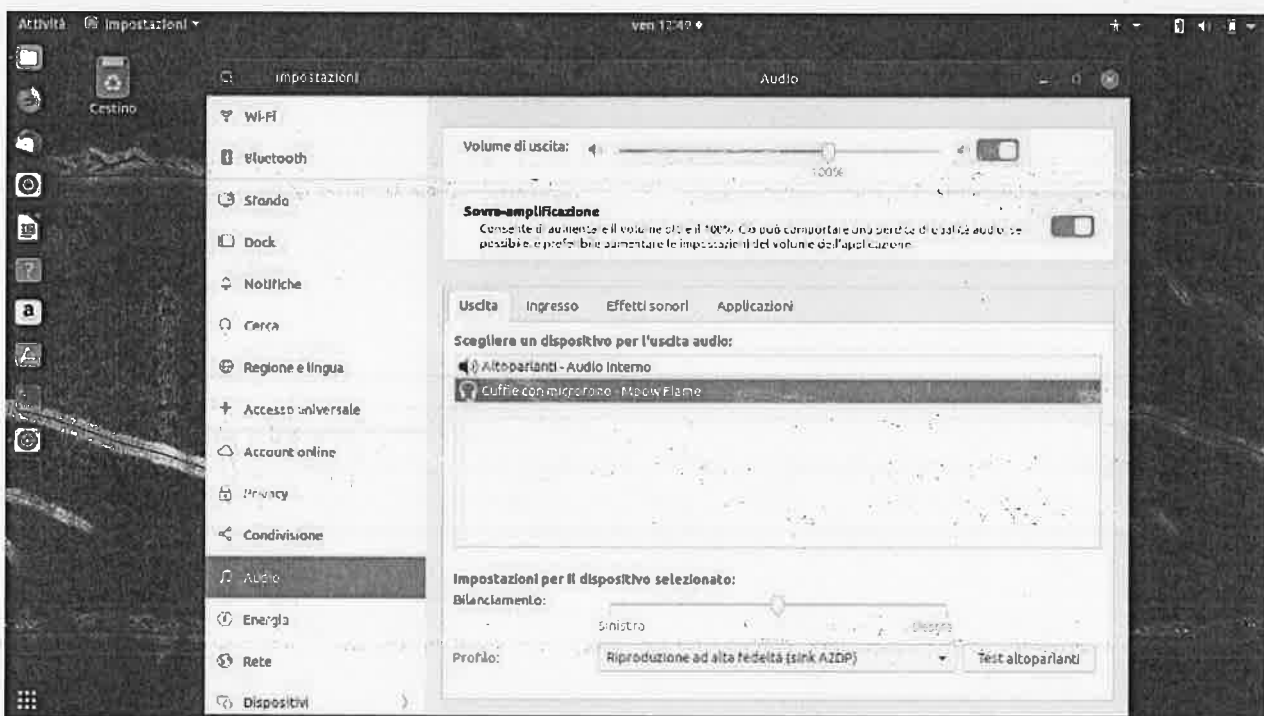


Figura 4

Altri problemi potrebbero essere dovuti ai driver mancanti o obsoleti nel computer.

È fortemente consigliato nel caso di problemi audio dovuti ai driver di rivolgersi al tecnico informatico.

Accedi dal *Pannello di Controllo* di Windows all'applicazione *Gestione Dispositivi*.

Nella finestra che si apre (vedi Figura 5), individua ed espandi la voce **“Controller audio, video e giochi”** cliccando sulla **freccetta** collocata accanto ad essa.

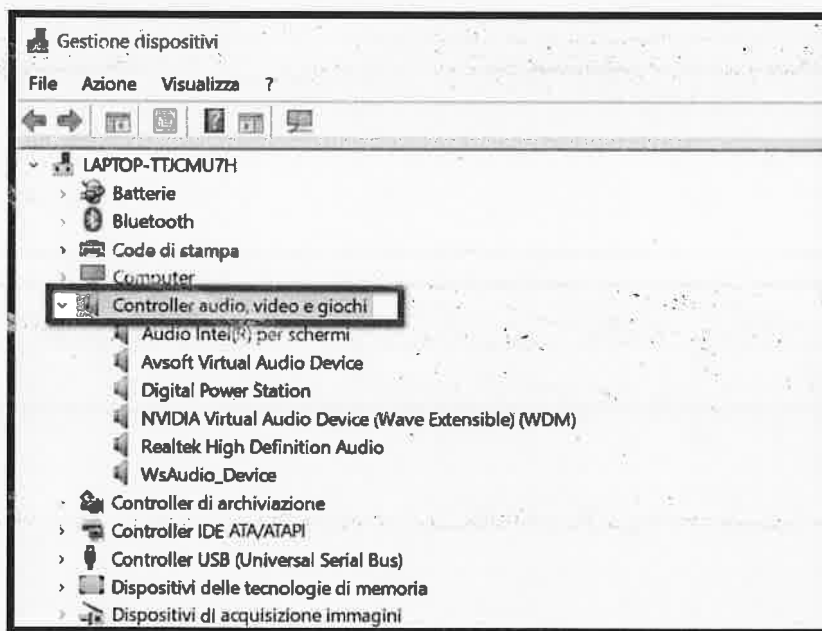


Figura 5

Verificare che accanto alle voci che sono sotto la categoria **“Controller audio, video e giochi”** non vi siano segnali di problema come un triangolino rosso o un punto esclamativo giallo